ОПУБЛИКОВАНО

«Официальный вестник

Болотнинского района» №7 от 05.05.2025

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

От 18.04.2025 № 336

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям– производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Болотнинского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области

на 2024-2026 годы»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник Болотнинского района», а также на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области.

3. Признать утратившим силу постановление от 29.12.2023 № 1026 «Об утверждении «Порядка предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Болотнинского района Новосибирской области О.С. Бабицкую.

Глава Болотнинского района

Новосибирской области О.В. Королёв

Приложение

к постановлению администрации

Болотнинского района

Новосибирской области

от 18.04.2025 №336

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям– производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Болотнинского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области

на 2024-2026 годы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Болотнинского района Новосибирской области, в том числе средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из  областного бюджета Новосибирской области, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы» (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Субсидии предоставляются администрацией Болотнинского района Новосибирской области (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Цель предоставления субсидий - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в форме возмещения части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

5. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы» (далее - Программа).

Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр субъектов МСП, а также осуществляющие деятельность в Болотнинском районе Новосибирской области и соответствующие категориям получателей субсидий, указанным в приложении № 1 «Категории получателей субсидии, результаты предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» к Порядку (далее - получатели субсидий).

6. Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Администрация (далее - отбор).

Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее - Правила отбора).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии (участника отбора) на дату рассмотрения заявки следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Болотнинского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Болотнинского района Новосибирской области, из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Болотнинского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Болотнинским районом Новосибирской областью;

8) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) не является участником соглашений о разделе продукции;

11) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

14) представлены документы, указанные в приложении № 2 к Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в объявлении о проведении отбора, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

15) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

16) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

17) по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечена безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для субъектов МСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет по состоянию на 1 января года предоставления субсидии, обеспечено превышение уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год.

8. Участники отбора подают заявку в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с разделом V Правил отбора (далее – заявка).

К заявке в ГИИС «Электронный бюджет» прилагаются документы, указанные в приложении № 2 к Порядку (далее - документы) в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

9. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, осуществляется в течении 14 рабочих дней после подписания протокола вскрытия заявок, в соответствии с Правилами отбора. По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 7 Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.  
 11. Размер субсидии установлен в приложении № 1 «Категории получателей субсидии, планируемый результат предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на которые предоставляется субсидия» к Порядку.

12. При предоставлении субсидии не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

13. Результаты предоставления субсидии (далее - результаты) установлены в приложении № 1 «Категории получателей субсидии, планируемый результат предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на которые предоставляется субсидия» к Порядку.

14. Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 8 календарных дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

15. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается в

ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, приложение №3 к Порядку (далее - форма соглашения).

16. В случае, если получатель субсидии не подписал соглашение и не направил возражения по проекту соглашения в срок, указанный в пункте 14 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

17.Соглашение должно содержать:

1) значения результатов, установленных в приложении № 1 к Порядку;

2) размер субсидии;

3) срок перечисления субсидии;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

18. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

19. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

22. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Требования к отчетности

23. Получатели субсидии представляют в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов по форме, определенной формой соглашения.

Отчет о достижении значений результатов по итогам года предоставления субсидии представляется в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

24. Получатели субсидии представляют в ГИИС «Электронный бюджет» дополнительную отчетность (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования)в срок, установленный соглашением:

1) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии за год предоставления субсидии:

- отчет о финансовых результатах с отметкой налогового органа – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

- налоговая декларация с отметкой налогового органа - для субъектов МСП, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- налоговая декларация с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- налоговая декларация с отметкой налогового органа - для субъектов МСП, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

2) таблица по экономическим показателям деятельности получателя субсидии в зависимости от применяемой системы налогообложения, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

 25. Администрация осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, в течение 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

При проверке отчета о достижении значений результата используются данные, запрашиваемые по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (в части среднесписочной численности работников за год, в котором предоставлена субсидия).

26. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

27. Администрацией проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также проверка органом финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, осуществляется Администрацией в следующих случаях:

1) непредставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов и (или) дополнительной отчетности;

2) установления при проверке отчета о достижении значений результатов и (или) дополнительной отчетности факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений;

3) выявления нарушений получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий при проведении проверок органами финансового контроля;

4) поступления в Администрацию от правоохранительных органов, органов государственной власти, юридических, физических лиц информации (кроме анонимных сообщений) о нарушении получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Болотнинского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки, Администрация обязана принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

30. В случае, если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов, субсидия подлежит возврату в бюджет Болотнинского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

Требование о возврате предъявляется Администрацией в течение десяти рабочих дней после принятия отчета о достижении результатов.

31. Размер субсидии, подлежащий возврату, определяется по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата, установленное соглашением.

32. В случае недостижения получателем субсидии в установленный в соглашении срок значения результата(ов), получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Болотнинского Новосибирской области) в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования об уплате пени.

Требование об уплате пени Администрацией предъявляется в течение десяти рабочих дней со дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Болотнинского района Новосибирской области.

В случае неуплаты пени в установленные сроки, Администрация обязана принять меры для уплаты пени в судебном порядке.

33. При предоставлении субсидии Администрацией проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Болотнинского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»

Категории получателей субсидии, результаты предоставления субсидии,

размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории получателей субсидии | Результаты предоставления субсидии | Размер субсидии |
| Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), осуществляющие основной вид деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и [75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105016)), [N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105027), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), осуществившие приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). | Увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в количестве, указанном в заявке | До 90% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования, но не более 500,0 тыс. рублей.  Субсидированию подлежат затраты, произведенные в год предоставления субсидии и за два года, предшествующих году предоставления субсидии. |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Болотнинского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»

Перечень

прилагаемых к заявке документов для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) субсидии на возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности участника отбора:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

участники отбора, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года.

участники отбора, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

2. Акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (форма по КНД 1160070), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.06.2023 № ЕД-7-19/402@, за год, предшествующий году подачи заявки.

3. С[правка-подтверждение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442879&dst=100050) основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная участником отбора.

4. Форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@.

5. Таблицы экономических показателей деятельности субъектов МСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы №№ 1, [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=168495&dst=117281)).

6. Копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, заверенные заявителем.

7. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем.

8. Копии актов приема – передачи оборудования или товарных накладных, заверенных заявителем.

9. Обязательство участника отбора для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и (или) лизингом оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по результатам предоставления субсидии по установленной форме.

10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

11. Технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Таблицы экономических показателей деятельности

субъектов МСП для получения субсидии

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие году предоставления субсидии <\*> | | Год предоставления субсидии, показатели за год (план) |
| показа  тели  за 2-й год | показа  тели  за 1-й год |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |
| 2 | Чистая прибыль, тыс. рублей | x |  |  |
| 3 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), человек, всего, из нее <\*\*>: | x |  |  |
| 3.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей)  <\*\*> | x |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей <\*\*> | x |  |  |
| 3.3 | по договорам гражданско-правового характера <\*\*> | x |  |  |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей <\*\*> | x |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей <\*\*> | x |  |  |
| 6 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: | x |  |  |
| 6.1 | налог на прибыль организаций | x |  |  |
| 6.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) | x |  |  |
| 6.3 | налог на имущество организаций | x |  |  |
| 6.4 | транспортный налог | x |  |  |
| 6.5 | земельный налог | x |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,

применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную

систему налогообложения, систему налогообложения

для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | показа  тели за 2-й год | показа  тели за 1-й год | Год предоставления субсидии, показатели за год (план) |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. рублей |  |  |  |
| 3 | Чистый доход , тыс. рублей |  |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), человек, всего, из нее: | x |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) | x |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей | x |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера | x |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей | x |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей | x |  |  |
| 7 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: | x |  |  |
| 7.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) | x |  |  |
| 7.2 | налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | x |  |  |
| 7.3 | налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения | x |  |  |
| 7.4 | единый сельскохозяйственный налог | x |  |  |
| 7.5 | налог на имущество организаций | x |  |  |
| 7.6 | транспортный налог | x |  |  |
| 7.7 | земельный налог | x |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Обязательство участника отбора для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

по результатам предоставления субсидии

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает следующие обязательства (обязательно указать количество):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Обязательство | Год, предшествующий году предоставления субсидии | Год предоставления субсидии |
|  | По увеличению среднесписочной численности работников по итогам года предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, единиц | Указывается среднесписочная численность  за год, предшествующий году предоставления субсидии | Указывается количество единиц, на которое планируется увеличить среднесписочную численность работников по итогам года предоставления субсидии |

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь

зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям

отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,

установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной

регистрации юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - подпись

при наличии) подписавшего, должность

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Болотнинского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»

**Соглашение**

**о предоставлении из бюджета Болотнинского района Новосибирской области субсидии на возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Болотное |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| « » г. | № |
|  |  |

Администрация Болотнинского района Новосибирской области - Главный распорядитель бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем – Администрация района, в лице Главы Болотнинского района Новосибирской области Королёва Олега Валерьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Получатель», действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Болотнинского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы», утвержденным постановлением администрации Болотнинского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Болотнинского района Новосибирской области в 20\_\_ году субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия).

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Болотнинского района Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенными Администрации района по кодам классификации расходов бюджета Болотнинского района Новосибирской области (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_копеек, в том числе

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(*сумма прописью*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма прописью)*

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию района документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты принятия Администрацией района решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Администрацией района в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета, представленного Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации района в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. в случае установления Администрацией района или получения от органов финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Болотнинского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности установленных Администрацией района в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, требовать возврата субсидии в бюджет Болотнинского района Новосибирской области в размере пропорционально недостижению показателей результативности использования субсидии с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представить в Администрацию района в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня зачисления денежных средств на счет Получателя, копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии (копии счетов-фактур, товарных накладных, кассовых чеков, платежных поручений на приобретенное оборудование). Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения в порядке, установленном Порядком предоставления субсидий.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.4. Представлять в Администрацию в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия следующую отчетность:

таблицу по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения ([таблицы №1,](#P2684) №2) согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

К отчетности так же прилагаются:

отчет о финансовой деятельности за год, в котором были предоставлены субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП, в зависимости от применяемой системы налогообложения (отчет о финансовых результатах, налоговая декларация и т.п.) за исключением СМиСП, получивших финансовую поддержку в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства;

форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год ([форма по КНД 1110018](consultantplus://offline/ref=1576738B2F5DB5C622D93365C5E0E8CE10250CEA41783BD4D55C0B27195DCE79A5DB1F697E775BJ0c4K), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@) с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП.

4.3.5. Направлять по запросу Администрации района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6.2. возвращать в бюджет Болотнинского района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7. возвращать в бюджет Болотнинского района Новосибирской области средства в размере пропорционально недостижению показателей результативности использования субсидии в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией района требования о возврате в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию района в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.9.1. обеспечивать отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Администрацию района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.5. Получатель выражает согласие на осуществление Администрацией района, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.6. Получатель Субсидии ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Субсидии, подтверждает статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Вопросы изменения условий соглашения или его расторжение при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определённом в соглашении, решаются по согласованию сторон

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

**Администрация района Получатель**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Болотнинского района  Новосибирской области | Получатель |
| / О.В. Королёв | / |

Приложение № 1  
 соглашению № \_\_  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя /ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановые значения результатов предоставления Субсидии |
| наименование | код по [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 к соглашению №   
 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | | Единица измерения | | Плановые значения на отчетную дату | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб. | | | Фактически достигнутые значения | | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | |
| Фактически достигнутые значения на отчетную дату | | отклонение от планового значения | | | причина отклонения | |
| наименование | код [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) | в абсолютных величинах (гр.7 - гр.5) | в процентах гр.7/гр.5 х 100% | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | | 11 | |
|  |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  | | | | | (должность) | | | |  | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | |
| Исполнитель | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | | | (должность) | | | | |  | | | (фамилия, инициалы) | | | | |  | | (телефон) | | |

Приложение №3

к соглашению № \_\_  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Расчет размера штрафных санкций

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановые значения на отчетную дату | Фактически достигнутые значения на отчетную дату | Объем субсидии, руб. | |
| всего | израсходовано Получателем | Размер штрафных санкций (1%от размера субсидии, но не более 5000 руб., и не менее 1000 руб.) |
| наименование | код [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |

Приложение №4

к соглашению № \_\_  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблицы экономических показателей деятельности

субъектов МСП для получения субсидии

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие году предоставления субсидии | | | Год предоставления субсидии, показатели за год (план) | |
| показатели  за 2-й год | показатели  за 1-й год |  | |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  | |
| 2 | Чистая прибыль, тыс. рублей |  |  |  | |
| 3 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), человек, всего, из нее: |  |  |  | |
| 3.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) |  |  |  | |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |  | |
| 3.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  | |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей |  |  |  | |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей |  |  |  | |
| 6 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  | |
| 6.1 | налог на прибыль организаций |  |  |  | |
| 6.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  | |
| 6.3 | налог на имущество организаций |  |  |  | |
| 6.4 | транспортный налог |  |  |  | |
| 6.5 | земельный налог |  |  |  | |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,

применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную

систему налогообложения, систему налогообложения

для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателей | Годы, предшествующие году предоставления субсидии | | | Год предоставления субсидии, показатели за год (план) |
| показатели  за 2-й год | показатели  за 1-й год |  | |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |  | |
| 2 | Расходы, тыс. рублей |  |  |  | |
| 3 | Чистый доход , тыс. рублей |  |  |  | |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), человек, всего, из нее: |  |  |  | |
| 4.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) |  |  |  | |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |  | |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  | |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей |  |  |  | |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей |  |  |  | |
| 7 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  | |
| 7.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  | |
| 7.2 | налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |  |  | |
| 7.3 | налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения |  |  |  | |
| 7.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  | |
| 7.5 | налог на имущество организаций |  |  |  | |
| 7.6 | транспортный налог |  |  |  | |
| 7.7 | земельный налог |  |  |  | |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-1)