проект

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям– производителям товаров, работ, услуг» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник Болотнинского района», а также на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области.

3. Признать утратившим силу постановление от 29.12.2023 № 1026 «Об утверждении «Порядка предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя администрации Болотнинского района О.С. Бабицкую.

Глава Болотнинского района

Новосибирской области О.В. Королёв

Басалаева В.В.

22-289

Приложение

к постановлению администрации

Болотнинского района

 Новосибирской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы Болотнинского района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства

в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»

I. Общие положения

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=166123&dst=100472) Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Болотнинского района и устанавливает общие правила предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, за счет средств бюджета Болотнинского района Новосибирской области, в том числе за счет средств бюджета Болотнинского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Болотнинского района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы» (далее соответственно – субсидии, Программа).

2. Цель предоставления субсидий - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в следующих формах:

1)  субсидирование части затрат субъектам МСП по обновлению основных средств (оборудования);

2) предоставление грантов начинающим субъектам МСП.

3. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется в пределах лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

4. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр субъектов МСП, а также осуществляющие деятельность в Болотнинском районе Новосибирской области и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – получатели субсидий).

5. Субсидии предоставляются администрацией Болотнинского района Новосибирской области (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятий муниципальной программы Болотнинского района Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы".

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Определение получателей субсидии осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Администрация (далее - отбор).

9. Проведение отбора осуществляется в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481685&dst=100021) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 (далее - Правила отбора).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

10. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии (участника отбора) на дату рассмотрения заявки следующим требованиям:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

6) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

10) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области и бюджета Болотнинского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Болотнинского района на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

12) представлены документы, указанные в [приложении N 2](#P1084) к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

13) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

14) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки.

11. Участники отбора подают заявку в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") в соответствии с [разделом V](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481685&dst=100149) Правил отбора с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - документы).

12. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в [пункте 10](file:///C%3A%5CUsers%5Cbasalaeva%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5CWord%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9.docx) настоящего Порядка, осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней до дня начала оценки заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в соответствии с Правилами отбора.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

4) заявке участника отбора при оценке заявок присвоено количество баллов меньшее, чем необходимый для предоставления субсидии минимальный проходной балл, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с Правилами отбора;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

11. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указаны в [приложении](#P2678) 1 «Категории получателей, планируемый результат предоставления субсидии, размер субсидии и затраты, подлежащие субсидированию», к настоящему Порядку.

14. При предоставлении субсидии не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

15. Размер субсидии установлен в [приложении](#P2678) 1 «Категории получателей, планируемый результат предоставления субсидии, размер субсидии и затраты, подлежащие субсидированию», к настоящему Порядку.

16. Субсидия предоставляется при условии софинансирования индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 10% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных [приложении](#P2678) 1 «Категории получателей, планируемый результат предоставления субсидии, размер субсидии и затраты, подлежащие субсидированию», к настоящему Порядку, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов.

17. Результат предоставления субсидии установлен в [приложении](#P2678) 1 «Категории получателей, планируемый результат предоставления субсидии, размер субсидии и затраты, подлежащие субсидированию», к настоящему Порядку.

18. Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 25 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

19. Соглашение заключается в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с Типовой формой [соглашения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=483008&dst=100014) (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам ( за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2016 N80-НПА "Типовой формой [соглашения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=483008&dst=100014) (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг" (далее - форма соглашения, утвержденная приказом N 80-НПА).

20. В соглашении в том числе должны содержаться:

1) дата достижения и значение результата предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) график перечисления субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5Cbasalaeva%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5CWord%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9.docx) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) обязательство получателя субсидии включать в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) запрет приобретения за счет средств субсидии получателем субсидии - юридическим лицом иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

21. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=426999) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее - прохождение военной службы по контракту), исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с Администрацией.

22. Получатель субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы по контракту.

23. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным соглашением.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Болотнинского района Новосибирской области.

26. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

27. Запрещается приобретение за счет субсидии получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическим лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. Требования к отчетности

28. Получатели субсидии представляют в ГИИС "Электронный бюджет" по формам, определенным формой соглашения, утвержденной приказом N 80-НПА:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии - не позднее 20-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

 В срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, предоставляют следующую отчетность:

1) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии за год предоставления субсидии, заверенные получателем субсидии:

- отчет о финансовых результатах с отметкой налогового органа – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

- налоговая декларация с отметкой налогового органа - для субъектов МСП, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- налоговая декларация с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- налоговая декларация с отметкой налогового органа – для субъектов МСП, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

2) таблица по экономическим показателям деятельности получателя субсидии в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2) согласно приложению № 23 к настоящему Порядку, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

29. Администрация осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности в течение 60 рабочих дней со дня предоставления отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности.

30. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидии и ответственности за их нарушения

31. При предоставлении субсидии Администрацией проводится проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Болотнинского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

32. В случае если получателем субсидии по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Болотнинского района Новосибирской области в размере пропорционально недостижению значения результата предоставления субсидии в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

33. В случае невозврата субсидии в сроки, указанные в пунктах 31,32 настоящего Порядка, Администрация обязана принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

34. При предоставлении субсидии Администрацией проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

 Приложение № 1

 к Порядку предоставления субсидий юридическим

 лицам (за исключением субсидий государственным

 (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

 предпринимателям - производителям товаров,

 работ, услуг на реализацию мероприятий

 муниципальной программы Болотнинского района

 Новосибирской области "Развитие субъектов

 малого и среднего предпринимательства в

 Болотнинском районе Новосибирской области на

 2024-2026 годы"

Категории получателей, планируемый результат предоставления

субсидии, размер субсидии и затраты, подлежащие

субсидированию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Форма финансовой поддержки | Категории получателей | Планируемый результат предоставления субсидии | Размер субсидии и затраты, подлежащие субсидированию |
| 1 | Субсидирование части затрат субъектам МСП по обновлению основных средств (оборудования); | Субъекты МСП, осуществляющие основной вид деятельности [<\*>](#P4517) в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | За счет средств местного бюджета: Сохранение или увеличение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителя отбора.За счет средств областного бюджета: увеличение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителя отбора. | Величина Субсидий составляет до 90 % от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта – не более 500,0 тысяч рублей. Для СМиСП, осуществляющих деятельность в сфере торговли (оптовая и розничная), должно направляться не более 10% объема лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки.Субсидии предоставляются на приобретение оборудования, используемого для основной деятельности субъектов МСП.Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.Также принимаются к учету фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на приобретение основных средств, оборудования (а также затраты за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки). |
| 2. | Предоставление грантов начинающим субъектам МСП  | СМиСП, должны быть зарегистрированными или вновь зарегистрированными и действующими менее одного года с момента государственной регистрации, осуществляющие основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС ред. 2) | За счет средств местного бюджета: сохранение или увеличение среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта, в количестве, указанном в заявке победителя отбора. За счет средств областного бюджета: увеличение среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта, в количестве, указанном в заявке победителя отбора | Предоставляются в размере до 50 % от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, но не более 300,0 тысяч рублей в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения; приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;Не допускается направление субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.Также принимаются к учету фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на приобретение основных средств, оборудования (а также затраты за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки). |
|  |
|  |

 Приложение № 2

 к Порядку предоставления

 субсидий юридическим лицам

 (за исключением субсидий

 государственным (муниципальным)

 учреждениям), индивидуальным

 предпринимателям-производителям

 товаров, работ, услуг на реализацию

 мероприятий муниципальной

 программы «Развитие малого и

 среднего предпринимательства в

 Болотнинском районе

 Новосибирской области

 на 2024-2026 годы»

Перечень документов для предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям

товаров, работ

1.Перечень документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на обновление основных средств (оборудования)

1)копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъектов МСП, заверенные получателем субсидии:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года <\*>;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения <\*>;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;

2) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная получателем субсидии;

3) форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ <\*\*\*>;

4) таблицу по экономическим показателям деятельности субъекта МСП (таблица № 1);

5) резюме бизнес-плана предпринимательского проекта (по установленной форме);

6)бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная получателем субсидии - для индивидуальных предпринимателей;

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;

2. Перечень документов, необходимых для предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

1) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные получателем субсидии:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

2) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная участником отбора;

3) форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ <\*\*\*>;

4)таблицы по экономическим показателям деятельности субъектов МСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

5) резюме бизнес-плана предпринимательского проекта (по установленной форме);

6) бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации, получателем субсидии - для индивидуальных предпринимателей;

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;

Примечания:

<\*> Администрация Болотнинского района Новосибирской области (далее - Администрация) использует данные, опубликованные на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности https://bo.nalog.ru (далее - ГИР БО) в качестве источника информации о суммах доходов и расходов организаций.

В случае отсутствия в ГИР БО на момент подачи заявки информации о сумме доходов и расходов участника отбора за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Администрацию по собственной инициативе.

<\*\*> Администрация использует данные, опубликованные на портале "Прозрачный бизнес" https://pb.nalog.ru/ (далее - портал) в качестве источника информации о суммах налогов, уплаченных организацией.

В случае отсутствия на портале на момент подачи заявки информации о суммах уплаченных налогов по участнику отбора за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Администрацию по собственной инициативе.

<\*\*\*> Указанный документ (информация) запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Администрацию по собственной инициативе.

Указанный документ представляется, начиная со сведений за 2023 год.

Таблицы экономических показателей деятельности

субъектов МСП для получения финансовой поддержки

Таблица N 1

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие году предоставления субсидии [<\*>](#P1350) | Год предоставления субсидии, показатели за год (план) |
| показатели за 3-й год | показатели за 2-й год | показатели за 1-й год |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Чистая прибыль, тыс. рублей | x | x |  |  |
| 3 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), человек, всего, из нее [<\*\*>](#P1352): | x | x |  |  |
| 3.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) [<\*\*>](#P1352) | x | x |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей [<\*\*>](#P1352) | x | x |  |  |
| 3.3 | по договорам гражданско-правового характера [<\*\*>](#P1352) | x | x |  |  |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей [<\*\*>](#P1352) | x | x |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей [<\*\*>](#P1352) | x | x |  |  |
| 6 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: | x | x |  |  |
| 6.1 | налог на прибыль организаций | x | x |  |  |
| 6.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) | x | x |  |  |
| 6.3 | налог на имущество организаций | x | x |  |  |
| 6.4 | транспортный налог | x | x |  |  |
| 6.5 | земельный налог | x | x |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Таблица N 2

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,

применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную

систему налогообложения, систему налогообложения

для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие году предоставления субсидии [<\*>](#P1350) | Год предоставления субсидии, показатели за год (план) |
| показатели за 3-й год | показатели за 2-й год | показатели за 1-й год |  |
| 1 | Доход, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Чистый доход [<\*\*>](#P1352), тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), человек, всего, из нее [<\*\*\*>](#P1353): | x | x |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) [<\*\*\*>](#P1353) | x | x |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей [<\*\*\*>](#P1353) | x | x |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера [<\*\*\*>](#P1353) | x | x |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей [<\*\*\*>](#P1353) | x | x |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей [<\*\*\*>](#P1353) | x | x |  |  |
| 7 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: | x | x |  |  |
| 7.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) | x | x |  |  |
| 7.2 | налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | x | x |  |  |
| 7.3 | налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения | x | x |  |  |
| 7.4 | единый сельскохозяйственный налог | x | x |  |  |
| 7.5 | налог на имущество организаций | x | x |  |  |
| 7.6 | транспортный налог | x | x |  |  |
| 7.7 | земельный налог | x | x |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

--------------------------------

<\*> При заполнении таблиц учитываются данные по трем годам, предшествовавшим году предоставления субсидии.

Пример: если субсидия предоставляется в 2024 году, то предшествующие годы - 2023 (1-й год, предшествующий году предоставления субсидии), 2022 (2-й год, предшествующий году предоставления субсидии) и 2021 (3-й год, предшествующий году предоставления субсидии).

<\*\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

<\*\*\*> Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в [пункте 6](#P1003) заявки на оказание финансовой поддержки.

Среднемесячная заработная плата рассчитывается в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=208761&dst=100010) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь

зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения

к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого

и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

юридического лица или физического лица, зарегистрированного

в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) подписавшего, должность подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

РЕЗЮМЕ

бизнес-плана предпринимательского проекта юридического

лица (индивидуального предпринимателя)

1. Краткое наименование бизнес-плана предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или полное наименование организации-заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Краткое описание предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сметная стоимость и источники финансирования предпринимательского проекта:

4.1. Сметная стоимость предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Источники финансирования предпринимательского проекта: собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Дата начала реализации предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок окупаемости инвестиционных затрат (затрат по смете): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Материально-техническая база (документально подтвержденная):

7.1. Помещения, земельные участки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3. Сырье, материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Основной персонал, реализующий предпринимательский проект (с указанием должности, квалификации, опыта работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Среднесписочная численность работников:

9.1. На момент начала реализации бизнес-плана (подачи конкурсной заявки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.2. План на конец года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.».

Приложение № 1
 к соглашению № \_\_
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя /ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов  | Результат предоставления Субсидии  | Единица измерения | Плановые значения результатов предоставления Субсидии |
| наименование | код по [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |

Приложение № 2
 к соглашению №
 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления Субсидии  | Единица измерения  | Плановые значения на отчетную дату  | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.  | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии |
|  Фактически достигнутые значения на отчетную дату  | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| наименование | код [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) | в абсолютных величинах (гр.7 - гр.5) | в процентах гр.7/гр.5 х 100% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |

Приложение № 3

 к соглашению № \_\_
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Расчет размера штрафных санкций

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления Субсидии  | Единица измерения  | Плановые значения на отчетную дату  | Фактически достигнутые значения на отчетную дату  | Объем субсидии, руб. |
| всего | израсходовано Получателем | Размер штрафных санкций (1%от размера субсидии, но не более 5000 руб., и не менее 1000 руб.) |
| наименование | код [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |