ОПУБЛИКОВАНО

«Официальный вестник

Болотнинского района» №25 от 29.12.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ

БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023 № 1026

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям– производителям товаров, работ, услуг» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе

Новосибирской области на 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник Болотнинского района», а также на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области.

3. Признать утратившим силу постановление от 26.05.2021 № 324 «Об утверждении «Порядка предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы».

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Болотнинского района

Новосибирской области О.В. Королёв

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Болотнинского района

Новосибирской области

от 29.12.2023 № 1026

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы Болотнинского района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства

в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00935C960935F09C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B40B2A56471B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00936CD619C5809C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B40828594E1B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), [постановлением](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00936CE61935C09C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B408295E461B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA9F0C1DAF61C9043E956F9A580495334C4CED5B9FA16EB9557A0DF74C245E4E104800D21F7F2DD2FCBD9CD09177170012638D0Ao0C) Новосибирской области от 02.07.2008 N 245-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области", иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, за счет средств бюджета Болотнинского района Новосибирской области (далее бюджет Болотнинского района), в том числе средств бюджета Болотнинского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Болотнинского района Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы" (далее соответственно - субсидии, Программа).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Болотнинского района Новосибирской области (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Болотнинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Цель предоставления субсидий - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в следующих формах:

1)  субсидирование части затрат субъектам МСП по обновлению основных средств (оборудования);

2) предоставление грантов в форме субсидий на реализацию бизнес плана предпринимательского проекта начинающим субъектам МСП (далее – гранты).

5. Получателями субсидий, грантов являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр субъектов МСП, а также осуществляющие деятельность в Болотнинском районе Новосибирской области и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – получатели субсидий, получатели грантов).

6. Определение получателей субсидий и получателей грантов осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Администрация (далее - отбор).

7. Критерии отбора получателей субсидий для предоставления финансовой поддержки в формах, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Порядка, установлены в пункте 21 настоящего Порядка, критерии отбора получателей грантов установлены в пункте 27 настоящего Порядка.

8. Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете Болотнинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый период, в том числе бюджете Болотнинского района, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета, в разрезе направлений субсидирования.

Оказание финансовой поддержки субъектам МСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

II. Порядок проведения отбора

9. Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт, сеть "Интернет") с указанием:

9.1. сроков проведения отбора;

9.1.1 даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

9.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

9.3. результатов предоставления субсидии (гранта);

9.4. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

9.5. условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

9.6. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

9.7. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

9.8. даты рассмотрения и оценки заявок;

9.9. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 21-28 настоящего Порядка;

9.10. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9.11. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (гранта) (далее - соглашение);

9.12. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

9.13. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9.14 Даты и время начала и окончания подачи заявок участников отбора определяются Администрацией.

10. Субсидии (гранты) предоставляются при выполнении субъектом МСП - участником отбора следующих условий:

10.1 не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10.2. не является участником соглашений о разделе продукции;

10.3. не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10.4. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10.5. не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

10.6. соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области и бюджет Болотнинского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Новосибирской области и бюджетом Болотнинского района Новосибирской области;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области и бюджета Болотнинского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Болотнинского района на цели, указанные в [пункте 4](#P4021) настоящего Порядка;

б) на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.7. представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии (гранта) (Приложение №3 к настоящему Порядку);

10.8. истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

10.9. с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

10.10. по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечение безубыточности деятельности (за исключением получателей грантов). Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для субъектов МСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет по состоянию на первое января года предоставления субсидии – обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области;

11. Участники отбора представляют в Администрацию заявку по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - документы).

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00936CD619C5809C36F1A4ABA04CFA73BEB152454B60F375F4D0E4E07D201o7C) N 209-ФЗ, по форме в соответствии с [приложением N 3](#P4658) к настоящему Порядку.

12. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку по каждой форме финансовой поддержки.

13. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Все страницы документов должны быть читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

15. В случае, если заявка подается повторно в одном году по одной и той же форме финансовой поддержки, участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с [приложением N 3](#P4658) к настоящему Порядку.

16. При подаче в Администрацию заявки и приложенных к ней документов, выдается расписка в приеме документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

17. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

18. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

19. По всем заявкам Администрация готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий (грантов), указанным в пункте 10 настоящего Порядка, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка (при их наличии) (далее – заключения) и направляет их в комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства администрации Болотнинского района (далее – Комиссия).

20. Комиссия ранжирует поданные заявки (за исключением заявок, в отношении которых имеются основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 32](#P4241) настоящего Порядка, и заявок на предоставление грантов) по следующим критериям на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию с учетом весового значения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Весовое значение | Значение критерия |
| 1 | Налоговая нагрузка (сумма налоговых платежей участника отбора в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки) / (выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) участника отбора за аналогичный период) | 0,3 | Ri - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию, определяется по формуле:  Ri = (Ni - Nmin) x 100 / (Nmax - Nmin), где:  Ni - значение налоговой нагрузки i-го участника отбора;  Nmin - минимальное значение критерия из всех участников отбора;  Nmax - максимальное значение критерия из всех участников отбора |
| 2 | Среднегодовой темп роста выручки (доходов) участника отбора за два года, предшествующих году предоставления субсидии | 0,1 | Ri = 0 баллов - среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%;  Ri = 100 баллов - среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, где:    T - значение критерия i-го заявителя;  Vt - выручка (доход) участника отбора за год, где:  t - год, предшествующий году предоставления субсидии |
| 4. | Принятие участником отбора обязательства по увеличению среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (кроме финансовой поддержки субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере бытового обслуживания).  Для участников отбора, подающих заявки на оказание финансовой субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере бытового обслуживания, – принятие обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом | 0,4 | Ri = 0 баллов, если участником отбора, подающим заявку на оказание финансовой поддержки в форме возмещения части затрат субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере бытового обслуживания, принимается обязательство по сохранению среднесписочной численности работников.  По 10 баллов за каждого работника, на которого участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность,  но не более 100 баллов.  Ri = 100 баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению среднесписочной численности работников  на 10 или более человек.  Значение среднесписочной численности работников, которое участник отбора принимает обязательство сохранить, или количество работников, на которое участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, указываются в заявке.  Для индивидуальных предпринимателей значение определяется с учетом индивидуального предпринимателя |

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев с учетом весового значения.

21. Каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

22. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявкам с большим значением критерия №4. В случае равенства значения критерия №4, приоритет отдается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

В случае внесения изменений в заявку, датой поступления заявки считается дата внесения изменений в заявку.

23. По проранжированным заявкам, которые набрали наибольшее количество баллов, в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующую форму финансовой поддержки, Администрация дополняет заключения расчетом суммы финансовой поддержки и направляет их в комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства, созданную [постановлением](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA9F0C1DAF61C9043E956F9A58009333494CED5B9FA16EB9557A0DE54C7C524C175207D30A297C940AoAC) Администрации от 31.01.2015 №303 «О создании координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Болотнинского района Новосибирской области» (далее - Комиссия).

24. Комиссия рассматривает заключения на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 9](#P4039) настоящего Порядка.

25. Рассмотрение и оценка заявок на предоставление грантов осуществляется Комиссией на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 9](#P4039) настоящего Порядка.

26. Оценка заявок на предоставление грантов проводится на основании следующих критериев отбора получателей грантов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий | Весовое значение | Значение критерия |
| 1 | Продолжительность осуществления предпринимательской деятельности с момента государственной регистрации на дату подачи заявки | 0,05 | От 50 до 100 баллов.  50 баллов – менее 1 года;  70 баллов – от 1 года до 3 лет;  100 баллов – свыше 3 лет |
| 2 | Наличие недвижимого имущества и (или) земельного участка, необходимого для реализации проекта | 0,15 | От 0 до 100 баллов.  0 баллов – отсутствие;  50 баллов – на праве аренды или другом законном основании на срок до 1 года;  70 баллов – на праве аренды или другом законном основании на срок от 1 года до 5 лет;  100 баллов – на праве собственности;  100 баллов – на праве аренды или другом законном основании на срок от 5 лет |
| 3 | Место реализации проекта | 0,15 | От 80 до 100 баллов.  80 баллов г.Болотное;  100 баллов – сельские поселения Болотнинского района Новосибирской области |
| 4 | Принятие обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта | 0,3 | От 50 до 100 баллов.  50 баллов – если участником отбора принимается обязательство по сохранению среднесписочной численности работников.  Далее по 10 баллов за каждого работника, на которого участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность,  но не более 100 баллов.  Ri = 100 баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению среднесписочной численности работников  на 5 или более человек.  Значение среднесписочной численности работников, которое участник отбора принимает обязательство сохранить, или количество работников, на которое участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, указываются в заявке.  Для индивидуальных предпринимателей значение определяется с учетом индивидуального предпринимателя |

27. Количество баллов, присваиваемых заявкам на предоставление грантов, определяется по формуле:



С - количество баллов, присвоенное i-й заявке на предоставление грантов;

Бn - среднее арифметическое оценок, выставленных всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по n-му критерию, указанному в [пункте 27](#P4160) настоящего Порядка;

Вn - весовое значение n-го критерия, указанного в [пункте 27](#P4160) настоящего Порядка.

28. Каждой заявке на предоставление грантов присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке на предоставление гранта с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам на предоставление грантов в порядке уменьшения количества баллов.

29. В случае наличия заявок на предоставление грантов, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке на предоставление грантов, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

В случае внесения изменений в заявку на предоставление грантов, датой поступления заявки на предоставление грантов считается дата внесения изменений в заявку на предоставление грантов.

30. Гранты предоставляются участникам отбора, заявки которых набрали не менее 35 баллов.

В случае если сумма грантов участников отбора, заявки которых набрали не менее 35 баллов, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, гранты предоставляются участникам отбора, заявкам которых присвоен более высокий порядковый номер.

31. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в [пункте 10](#P4056) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

32. Участники отбора вправе:

1) не ранее чем за 7 дней до даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации не позднее 3 рабочих дней до даты подведения итогов конкурсного отбора подать апелляцию в Администрацию;

2) в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

3) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок участников отбора внести изменения в заявку путем направления в Администрацию официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации официального письма в письменной форме участника отбора).

33. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

34. Администрацией в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, на основании протоколов Комиссии, принимается решение о предоставлении субсидии (гранта) или об отказе в предоставлении субсидии (гранта) с указанием причин отказа.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии (гранта) Администрация направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии (гранта) с указанием причин такого отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

35. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте в сети "Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий (грантов)

36. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (гранта) являются:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в [пункте 10](#P4056) настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующую форму финансовой поддержки на соответствующий финансовый год.

37. Размер субсидии по каждой форме финансовой поддержки, указанной в [пункте 4](#P4021) настоящего Порядка, установлен в [приложении N 1](#P4404) к настоящему Порядку.

38. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

39. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателей грантов, указанных в [приложении N 1](#P4404) к настоящему Порядку.

40. Результаты предоставления субсидии (гранта) (далее - результат) установлены в [приложении N 1](#P4404) к настоящему Порядку.

41. Администрация заключает с получателем субсидии (гранта) соглашение о предоставлении субсидии (гранта) (далее - соглашение):

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (гранта);

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) за счет средств бюджета Болотнинского района Новосибирской области заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной [приказом](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA9F0C1DAF61C9043E956F9A580B973B4E4CED5B9FA16EB9557A0DE54C7C524C175207D30A297C940AoAC) министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее - Минфин НСО) от 27.12.2016 N 80-НПА "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее – соглашение), приложение 4 к настоящему Порядку.

42. В случае неподписания соглашения получателем субсидии (гранта) в сроки, указанные в [пункте 42](#P4274) настоящего Порядка, получатель субсидии (гранта) считается уклонившимся от заключения соглашения

43. В соглашении в том числе должны содержаться:

1) значения результата и показателя, установленного в [приложении N 1](#P4404) к настоящему Порядку;

2) размер субсидии (гранта);

3) график перечисления субсидии (гранта);

4) сроки и формы представления получателем субсидии (гранта) дополнительной отчетности;

5) согласие получателя субсидии (гранта) на осуществление органами финансового контроля Администрации проверки соблюдения получателем субсидии (гранта) условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (гранта), а также проверки соблюдения получателем субсидии (гранта) порядка и условий предоставления субсидии (гранта) в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00935C960935F09C36F1A4ABA04CFA73BF9157C5AB3082D541A410852DD162C6296AAAE9CD78D07o4C) и [269.2](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00935C960935F09C36F1A4ABA04CFA73BF9157C5AB30A2B541A410852DD162C6296AAAE9CD78D07o4C) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#P4018) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определенном в соглашении.

44. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Перечисление гранта осуществляется в соответствии с графиком перечисления гранта, установленным в соглашении.

45. Перечисление субсидии (гранта) осуществляется на расчетные счета получателя субсидии (гранта), открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

46. Запрещается приобретение за счет гранта получателями грантов - юридическими лицами, а также иными юридическим лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

IV. Требования к отчетности

47. Для осуществления контроля получатели субсидий, получившие финансовую поддержку в формах, указанных в [подпунктах 1](#P4022) - [3 пункта 4](#P4024) настоящего Порядка, представляют в Администрацию в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, отчет о достижении значений результатов по форме, определенной формой соглашения.

Администрация вправе устанавливать в соглашениях, указанных в [пункте 42](#P4274) настоящего Порядка, сроки и формы представления получателями субсидий (грантов) дополнительной отчетности.

48. Получатели субсидий (грантов) несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий (грантов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий (грантов)

49. При предоставлении субсидий (грантов) Администрацией проводится проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателем, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (гранта), а также органами финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00935C960935F09C36F1A4ABA04CFA73BF9157C5AB3082D541A410852DD162C6296AAAE9CD78D07o4C) и [269.2](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00935C960935F09C36F1A4ABA04CFA73BF9157C5AB30A2B541A410852DD162C6296AAAE9CD78D07o4C) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии (гранта) условий предоставления субсидий (гранта), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, субсидии (гранты) подлежат возврату в бюджет Болотнинского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата субсидий (грантов) в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий (грантов) в судебном порядке.

50. В случае если субъектом МСП по итогам года предоставления субсидий (грантов) допущены нарушения обязательств по достижению значений результата, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных органом финансового контроля Администрации, субсидии (гранты) подлежат возврату в бюджет Болотнинского района Новосибирской области в размере пропорционально недостижению значений результата в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий (грантов) в указанные сроки, Администрация обязана принять меры для возврата субсидий (грантов) в судебном порядке.

51. Средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в случае нарушения условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органом финансового контроля, подлежат возврату в бюджет Болотнинского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в указанные сроки, Администрация обязана принять меры для их возврата в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям товаров,

работ, услуг на реализацию мероприятий

муниципальной программы Болотнинского района

Новосибирской области "Развитие субъектов

малого и среднего предпринимательства в

Болотнинском районе Новосибирской области на

2024-2026 годы"

Категории получателей, планируемый результат предоставления

субсидии, размер субсидии и затраты, подлежащие

субсидированию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Форма финансовой поддержки | Категории получателей | Планируемый результат предоставления субсидии | Размер субсидии и затраты, подлежащие субсидированию |
| 1 | Субсидирование части затрат субъектам МСП по обновлению основных средств (оборудования); | Субъекты МСП, осуществляющие основной вид деятельности [<\*>](#P4517) в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00937C36B9E5909C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B40B295E481B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC) (за исключением [кода 45](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00937C36B9E5909C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B40B295E471B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC)), [K](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00937C36B9E5909C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B40C2C5A4B1B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC), [L](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00937C36B9E5909C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B40C2E5D4F1B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC), [M](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00937C36B9E5909C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B40C2E564C1B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00937C36B9E5909C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B40C215D461B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC) и [75](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00937C36B9E5909C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B40D295E481B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC)), [N](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00937C36B9E5909C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B40D295D491B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC), [O](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00937C36B9E5909C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B40D2B5E4E1B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC), [S](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00937C36B9E5909C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B40D2C5C4C1B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC) (за исключением [кодов 95](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00937C36B9E5909C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B40D2C5A4B1B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC) и [96](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00937C36B9E5909C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B40D2C564C1B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC)), [T](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00937C36B9E5909C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B40D2F5F491B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC), [U](consultantplus://offline/ref=90F5C2CAFB3D1EC08BBA81010BC33FC00937C36B9E5909C36F1A4ABA04CFA73BF9157C58B40D2F5D481B18569441267E91B7B09DC98D771601oDC) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | За счет средств местного бюджета:  сохранение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителя отбора.  За счет средств областного бюджета: увеличение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителя отбора. | Величина Субсидий составляет до 90 % от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта – не более 500,0 тысяч рублей.  Для СМиСП, осуществляющих деятельность в сфере торговли (оптовая и розничная), должно направляться не более 10% объема лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки.  Субсидии предоставляются на приобретение оборудования, используемого для основной деятельности субъектов МСП.  Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.  Также принимаются к учету фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на приобретение основных средств, оборудования (а также затраты за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки). |
| 2. | Предоставление грантов в форме в субсидий на реализацию бизнес плана предпринимательского проекта начинающим субъектам МСП | СМиСП, должны быть зарегистрированными или вновь зарегистрированными и действующими менее одного года с момента государственной регистрации, осуществляющие основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=1576738B2F5DB5C622D93365C5E0E8CE142305ED457166DEDD0507251EJ5c2K) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС ред. 2) | Сохранение или увеличение среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта, в количестве, указанном в заявке победителя отбора. | Предоставляются в размере до 50 % от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, но не более 300,0 тысяч рублей  в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:  ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения; приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);  технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);  приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);  приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);  приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;  Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.  Перечисление гранта осуществляется в соответствии с графиком перечисления гранта, установленным в соглашении о предоставлении гранта.  Также принимаются к учету фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на приобретение основных средств,  оборудования (а также затраты за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки). |
|  |
|  |

Приложение № 2

к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»

В администрацию Болотнинского района

Новосибирской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии (гранта) в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20\_\_\_ году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное) |  |
| 2 | ОГРН / ОГРНИП |  |
| 3 | ИНН / КПП |  |
| 4 | Дата регистрации |  |
| 5 | Место регистрации |  |
| 6 | Место осуществления деятельности (в том числе указываются все обособленные подразделения юридического лица, осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области) |  |
| 7 | Юридический адрес (для организаций),  адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) с указанием индекса |  |
| 8 | Электронная почта организации  (индивидуального предпринимателя) |  |
| 9 | Контактное лицо, номер телефона контактного лица |  |
| 10 | Регистрационный номер страхователя в Фонде пенсионного и социального страхования РФ |  |
| 11 | Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности | указать «да» или «нет»  если да, указать номер, дата выдачи |
| 12 | Применяемая система налогообложения |  |
| 13 | Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки |  |

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Болотнинским районом и Новосибирской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из бюджета Болотнинского района и бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Болотнинского района и Новосибирской области на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

В случае предоставления субсидии, организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство (выбрать один из вариантов, в варианте 2 и 3 обязательно указать количество):

1) по сохранению среднесписочной численности работников\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом – если заявка подаётся за счет средств местного бюджета на субсидирование части затрат на обновление основных средств (оборудования) субъектов МСП;

2) по увеличению среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом на \_\_\_ человек <\*> – если заявка подается за счет средств областного бюджета на субсидирование части затрат на обновление основных средств (оборудования) субъектов МСП;

3) в случае предоставления гранта, организация (индивидуальный предприниматель) принимает одно из следующих обязательств (обязательно указать количество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обязательство | Год, предшествующий году предоставления гранта | Год, следующий за годом предоставления гранта \* |
| По сохранению среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта |  |  |
| По увеличению среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта |  |  |

<\*> учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей). Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии, организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство по представлению в налоговые органы согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, в Администрацию.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<\*> учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии. В случае нарушения обязательств по достижению результата, субсидии подлежат возврату в бюджет Болотнинского района Новосибирской области в размере пропорционально недостижению результата в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 3

к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям-производителям

товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной

программы «Развитие малого и

среднего предпринимательства в

Болотнинском районе

Новосибирской области

на 2024-2026 годы»

Перечень документов для предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям

товаров, работ

1.Перечень документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на обновление основных средств (оборудования)

1)заявка на оказание финансовой поддержки (Приложение к настоящему порядку № 2);

2)копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъектов МСП, заверенные получателем субсидии:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года <\*>;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения <\*>;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;

3) копии платежных документов об уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в предшествующем календарном году с отметкой банка, заверенные участником отбора - для субъектов МСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки <\*\*>;

4) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная получателем субсидии;

5) форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ <\*\*\*>;

6) таблицу по экономическим показателям деятельности субъекта МСП (таблица № 1);

7) резюме бизнес-плана предпринимательского проекта;

8)бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

9) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств (оборудования), (счетов и актов приема-передачи оборудования, товарных накладных) заверенные получателем субсидии (при наличии);

10) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная получателем субсидии - для индивидуальных предпринимателей;

11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;

2. Перечень документов, необходимых для предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

1) заявка на оказание финансовой поддержки (Приложение к настоящему Порядку № 2);

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные получателем гранта:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

3) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная участником отбора;

4) форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ <\*\*\*>;

5)таблицы по экономическим показателям деятельности субъектов МСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

6) резюме бизнес-плана предпринимательского проекта;

7) бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

8) копии заключенных в целях реализации проекта договоров, документов, подтверждающих произведенные за собственный счет в соответствии с бизнес-планом расходы на реализацию проекта, заверенные получателем гранта (при наличии);

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации, получателем гранта - для индивидуальных предпринимателей;

10) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;

Примечания:

<\*> Администрация Болотнинского района Новосибирской области (далее - Администрация) использует данные, опубликованные на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности https://bo.nalog.ru (далее - ГИР БО) в качестве источника информации о суммах доходов и расходов организаций.

В случае отсутствия в ГИР БО на момент подачи заявки информации о сумме доходов и расходов участника отбора за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Администрацию по собственной инициативе.

<\*\*> Администрация использует данные, опубликованные на портале "Прозрачный бизнес" https://pb.nalog.ru/ (далее - портал) в качестве источника информации о суммах налогов, уплаченных организацией.

В случае отсутствия на портале на момент подачи заявки информации о суммах уплаченных налогов по участнику отбора за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Администрацию по собственной инициативе.

<\*\*\*> Указанный документ (информация) запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Администрацию по собственной инициативе.

Указанный документ представляется, начиная со сведений за 2023 год.

Таблица 1

Экономические показатели деятельности субъекта МСП.

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Год <\*> | | |
| предшествующий году оказания финансовой поддержки  (факт) | оказания финансовой поддержки  (план) | следующий за годом оказания финансовой поддержки  (план) |
| 1. | Выручка, тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Чистая прибыль <\*\*>, тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее [<\*\*\*>](#Par4269): |  |  |  |
| 3.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) |  |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |  |
| 3.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |
| 4. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. руб. [<\*\*\*>](#Par4269) |  |  |  |
| 5. | Среднемесячная заработная плата, руб. [<\*\*\*>](#Par4269) |  |  |  |
| 6. | Поступление налогов и страховых взносов в бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  |
| 6.1 | налог на прибыль организаций |  |  |  |
| 6.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |
| 6.3 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |
| 6.4 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |
| 6.5 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |
| 6.6 | налог на имущество |  |  |  |
| 6.7 | транспортный налог |  |  |  |
| 6.8 | земельный налог |  |  |  |
| 6.9 | страховые взносы |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

<\*> При заполнении таблицы учитываются фактические данные года, предшествующего году оказания финансовой поддержки и планируемые данные года оказания финансовой поддержки и года, следующего за годом оказания финансовой поддержки.

<\*\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

<\*\*\*> Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению в соответствии с ЕГРЮЛ, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в [пункте 3.1](#Par3720) заявки на оказание финансовой поддержки.

Среднемесячная заработная плата рассчитывается в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=2CE55CD1D9DE3B0B5F5170A750F64CDD86767E6AA9AB6FDC0A596916133327228C513554DFF884872A7DAD4B85BF71294F0531E5FEB44E58jCLDE) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь

зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения

к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого

и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

юридического лица или физического лица, зарегистрированного

в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EBCA79C5090D30C68AFFE14718FDE5CD2D3869291C06FE670A7C18BA2A06226E59CEFF609CE7F1857700DBB70ES1uDN) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) подписавшего, должность подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

РЕЗЮМЕ

бизнес-плана предпринимательского проекта юридического

лица (индивидуального предпринимателя)

1. Краткое наименование бизнес-плана предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или полное наименование организации-заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Краткое описание предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сметная стоимость и источники финансирования предпринимательского проекта:

4.1. Сметная стоимость предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Источники финансирования предпринимательского проекта: собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Дата начала реализации предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок окупаемости инвестиционных затрат (затрат по смете): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Материально-техническая база (документально подтвержденная):

7.1. Помещения, земельные участки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3. Сырье, материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Основной персонал, реализующий предпринимательский проект (с указанием должности, квалификации, опыта работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Среднесписочная численность работников:

9.1. На момент начала реализации бизнес-плана (подачи конкурсной заявки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.2. План на конец года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку предоставления  субсидий юридическим лицам  (за исключением субсидий  государственным (муниципальным)  учреждениям), индивидуальным  предпринимателям-производителям  товаров, работ, услуг на реализацию  мероприятий муниципальной  программы «Развитие малого и  среднего предпринимательства в  Болотнинском районе  Новосибирской области на 2024-2026  годы» |

# Соглашение (договор)

# о предоставлении из бюджета Болотнинского района Новосибирской области субсидии (гранта) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Болотнинского района

# «Развитие малого и среднего предпринимательства

# в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026годы»

# г.Болотное

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

Администрация Болотнинского района Новосибирской области, которой как получателю средств бюджета Болотнинского района Новосибирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со [статьей 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации), Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Болотнинского района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы», утвержденным Постановлением администрации Болотнинского района Новосибирской области от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

# I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Болотнинского района Новосибирской области в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1.в целях субсидирования части затрат на обновление основных средств Получателя,

1.1.2. в целях предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

# II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется из бюджета Болотнинского района Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации по кодам [классификации расходов](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1300) бюджета Болотнинского района Новосибирской области (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

# III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1.на цели, указанные в [разделе I](#sub_13) настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию района документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30 (тридцать) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией.

Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетные счета получателя субсидии (гранта), открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

# IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1.обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#sub_20) настоящего Соглашения;

4.1.2.осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) [3.1.2](#sub_20312), настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_20 (двадцати)\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#sub_18) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии в [приложении](#sub_1200) № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.4](#sub_414) настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в [приложении](#sub_1300) № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом [4.3.3.1](#sub_4331) настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#sub_434) настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления органом муниципального финансового контроля Администрации информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Болотнинского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#sub_414) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в [приложении](#sub_1400) № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#sub_32) настоящего Соглашения, в течение\_10(десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#sub_33) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1.принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом [4.4.1](#sub_32). настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#sub_14) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления органом муниципального финансового контроля Администрации информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 (десяти) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#sub_416) настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом(ами) [3.1.2](#sub_20312). настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.3. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, и (или иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять в Администрацию:

4.3.4.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#sub_4151). настоящего Соглашения не позднее 1 марта, следующего за отчетным годом;

4.3.5. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#sub_423) настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Администрации требования соответствии с [пунктом 4.1.7](#sub_417) настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления

Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет Болотнинского района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.возвращать в бюджет Болотнинского района Новосибирской области средства в размере, определенном по формевсоответствии с [приложением](#sub_1400) № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#sub_418) настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001)

Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.9.1. обеспечивать отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля Администрации проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

# V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#sub_14) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2.1. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, по взаимному согласию Сторон определяются новые условия Соглашения путем внесения в него изменений.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. Отказа Получателя от изменения условий настоящего Соглашения в случае, предусмотренном [пунктом 7.2.1](#sub_24868) настоящего Соглашения.

7.4.4. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

# VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН, [ОКТМО](http://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Наименование Получателя  ОГРН, [ОКТМО](http://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  [БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0)  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  [БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0)  Расчетный счет |

# IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1  
 к соглашению № \_\_  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя /ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановые значения результатов предоставления Субсидии |
| наименование | код по [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 к соглашению №   
 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | | Единица измерения | | Плановые значения на отчетную дату | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб. | | | Фактически достигнутые значения | | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | |
| Фактически достигнутые значения на отчетную дату | | отклонение от планового значения | | | причина отклонения | |
| наименование | код [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) | в абсолютных величинах (гр.7 - гр.5) | в процентах гр.7/гр.5 х 100% | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | | 11 | |
|  |  |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  | | | | | (должность) | | | |  | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | |
| Исполнитель | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | | | (должность) | | | | |  | | | (фамилия, инициалы) | | | | |  | | (телефон) | | |

Приложение № 3

к соглашению № \_\_  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Расчет размера штрафных санкций

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановые значения на отчетную дату | Фактически достигнутые значения на отчетную дату | Объем субсидии, руб. | |
| всего | израсходовано Получателем | Размер штрафных санкций (1%от размера субсидии, но не более 5000 руб., и не менее 1000 руб.) |
| наименование | код [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |