Информационное сообщение

о проведении конкурса на замещение вакантной должности

руководителя муниципального учреждения,

подведомственного управлению образования и молодёжной политики администрации Болотнинского района Новосибирской области (далее – конкурс)

Администрация Болотнинского района Новосибирской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности *директора\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование должности)

Основные характеристики и сведения о местонахождении муниципального учреждения, подведомственного управлению образования и молодёжной политики администрации Болотнинского района Новосибирской области (далее – муниципальное учреждение)

*Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кунчурукская средняя общеобразовательная школа Болотнинского района Новосибирской области*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место нахождения: 633373, Новосибирская область, Болотнинский район, село Кунчурук, ул.Школьная,7*

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования

*Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях (в сфере дошкольного образования) не менее 5 лет или высшее педагогическое образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.*

Прием документов осуществляется по адресу: 633340, Новосибирская область, г. Болотное, ул. Советская,9, кабинет № 307, телефон 8(383)4922906, 8(383)4922640

Начало приема документов для участия в конкурсе в *8 час.\_00 мин. 07 июля 2023 г.* окончания в *17 час. 15 мин. 07 августа 2023 г.\_\_\_\_\_\_*

Дата проведения конкурса *08 августа 2023 г.*

Место проведения конкурса *г. Болотное, ул. Советская, 9*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время работы конкурсной комиссии *с 9 час.00 мин. до 13 час.00 мин.\_\_*

Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию, в течение 30 дней со дня объявления, следующие документы:

*- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии на участие в конкурсе, установленной формы (приложение 1);*

*- собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы (приложением 2);*

*- документы об образовании и (или) о квалификации, документы, подтверждающие необходимый стаж работы: выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании и (или) квалификации, о присвоении ученого звания и другие документы, заверенные кадровой службой по месту работы, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;*

*- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной или снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;*

*- программу развития муниципального учреждения, заверенную собственноручно;*

*- паспорт или заменяющего его документа (соответствующий документ) предъявляется лично по прибытии на конкурс;*

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления либо несоответствие условиям конкурса являются основанием для отказа претенденту к участию в конкурсе.

С подробной информацией о конкурсе можно познакомиться на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области <https://bolotnoe.nso.ru> .

Приложение 1

Председателю конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО конкурсанта)

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые документы)

Дата Подпись

Приложение 2

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

│

│ Место

│ для

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ фотокарточки

Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их |  |
| 3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика) |  |
| 4. Гражданство |  |
| 5. Профессиональное образование, когда и какие образовательные организации окончили, номера дипломов  Специальность по диплому  Квалификация по диплому |  |
| 6. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения, организации и предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от собственности и ведомственной принадлежности) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. Ваши близкие родственники (жена, муж, дети, отец, мать, братья, сестры):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, место рождения | Место работы, должность | Адрес места жительства |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

10. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11. Домашний адрес и номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12. Паспорт или документ, его заменяющий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер, серия, кем и когда выдан)

13. Дополнительные сведения (поощрения, участие в выборных органах, а

также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения)

Данные о трудовой деятельности, обучении оформляемого соответствуют

документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам

об образовании и (или) о квалификации, воинской службе.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия работника кадровой службы)