



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.09.2021 № 714

Об утверждении Положения
о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций
Болотнинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях определения порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций Болотнинского района Новосибирской области, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций Болотнинского района Новосибирской области (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Болотнинского района Новосибирской области от 11.06.2020 №624 «Об утверждении Положения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня образовательных организаций Болотнинского района Новосибирской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановление администрации Болотнинского района Новосибирской области от 19.02.2021 №87 «О внесении изменений в постановление

администрации Болотнинского района Новосибирской области от 11.06.2020 №624 «Об утверждении Положения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня образовательных организаций Болотнинского района Новосибирской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановление администрации Болотнинского района Новосибирской области от 31.08.2021 №535 «О внесении изменений в постановление администрации Болотнинского района Новосибирской области от 11.06.2020 №624 «Об утверждении Положения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня образовательных организаций Болотнинского района Новосибирской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Болотнинского района Новосибирской области Грибовского В.И.

Глава Болотнинского района
Новосибирской области



О.В. Королёв

Положение о порядке предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня общеобразовательных организаций
Болотнинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций Болотнинского района Новосибирской области (далее - Порядок) регламентирует вопросы предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций Болотнинского района Новосибирской области (далее - ГПД), а также определяет порядок и условия установления размера и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

1.2. В соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации), могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.4. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации.

1.5. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.6. При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее соответственно – СанПиН и СП).

1.7. Создание ГПД, их режим работы регулируется образовательной организацией самостоятельно, закрепляется локальными нормативными правовыми актами образовательной организации.

1.8. ГПД создаются на основании приказа руководителя образовательной организации при соблюдении условий присмотра и ухода за детьми с учетом кадрового обеспечения образовательной организации.

1.9. Списочный состав ГПД утверждается директором образовательной организации в соответствии с заявлениями, поступающими от родителей (законных представителей) детей, обучающихся в образовательной организации. Форма заявления утверждается образовательной организацией.

1.10. Конкретные обязательства образовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) обучающихся и образовательной организацией.

Модель формы договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД определяется согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

1.11. Нормативная наполняемость ГПД определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, при этом предельная наполняемость ГПД для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы (п. 3.4.14 СП 2.4.3648-20).

1.12. В соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 Федерального закона за присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом.

1.13. Родительская плата используется образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД в таких организациях (часть 9 статьи 66 Федерального закона).

1.14. Организация питания обучающихся во время пребывания в ГПД возлагается на образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Образовательная организация обеспечивает полноценное сбалансированное питание, удовлетворяющее нормам физиологических

потребностей детей в энергии и пищевых веществах для детей и подростков разного возраста.

1.15. Организация питания в ГПД включает в себя одноразовое питание (полдник) или двухразовое питание (обед и полдник) в зависимости от режима пребывания детей в ГПД.

Руководитель образовательной организации является ответственным лицом за организацию питания обучающихся.

1.16. Образовательные организации обеспечивают открытость информации об организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, формы заявления и договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в том числе посредством размещения на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Установление размера родительской платы, порядок внесения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением администрации Болотнинского района Новосибирской области.

2.2. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в ГПД. Размер родительской платы является постоянной величиной, независящей от количества рабочих дней в месяце.

2.3. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату в срок до 10-го числа каждого месяца за прошедший месяц через бухгалтерию образовательной организации или банковские учреждения, в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами, заключенными между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

2.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем образовательной организации. Расчет родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации или обслуживающим его муниципальным учреждением.

2.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы, исходя из дней пребывания в ГПД и количества дней отсутствия в течение месяца без уважительной причины.

2.6. Уважительными причинами непосещения ребенком ГПД являются болезнь ребенка, а также закрытие ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы, карантин и при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

2.7. В случае ненадлежащего исполнения по внесению родительской платы родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также условиями договора, заключенного с образовательной организацией.

2.8. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком ГПД, указанных в пункте 2.6.

2.9. Руководители образовательных организаций в срок не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в бухгалтерию образовательной организации или обслуживающее её муниципальное учреждение табель учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.10. На основании представленных данных о календарном графике работы ГПД и о таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц бухгалтерия образовательной организации или обслуживающее её муниципальное учреждение производит начисление родительской платы.

Начисление родительской платы производится по следующей формуле:

$$P = P_{\text{мес}} \times ((K_{\text{пл}} - K_{\text{от}}) / K_{\text{пл}})$$

P – размер родительской платы с учетом отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительной причине.

P_{мес} – установленный размер родительской платы в месяц.

K_{пл} – плановое (общее) количество рабочих дней в месяц.

K_{от} – количество дней отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительной причине.

3. Порядок и условия освобождения от взимания родительской платы

3.1. От взимания родительской платы освобождаются:

3.1.1 Родители (законные представители) обучающихся по программам начального общего образования, проживающих на территории сельских поселений, для которых организован подвоз в образовательную организацию, расположенную на территории г. Болотного, специализированным транспортом для организации перевозок обучающихся;

3.1.2 Граждане Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лица без гражданства, постоянно проживающие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию Болотнинского района.

3.1.3. Граждане, жилое помещение которых пострадало от пожара, разрушения (со дня произошедшего события до конца учебного года.)

3.2. Для освобождения от взимания родительской платы один из родителей (законных представителей) обучающегося должен подать в администрацию образовательной организации письменное заявление и документы, подтверждающие право на освобождение от взимания родительской платы.

На основании представленных документов администрация образовательной организации принимает решение об освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы.

3.3. Администрация образовательной организации на основании документов о фактическом посещении данными обучающимися ГПД за

предыдущий месяц (приложение 2), в срок до 10 числа формирует ежемесячную заявку на выделение финансирования на данное направление и представляет её в бухгалтерию образовательной организации или обслуживающее её муниципальное учреждение. На основании представленных данных бухгалтерией осуществляется расчет необходимых средств и производится оплата в пределах выделенных лимитов на данное направление.

3.4. Финансирование расходов на данное направление осуществлять за счет средств районного бюджета Болотнинского района Новосибирской области.

3.5. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны незамедлительно уведомить об этом администрацию образовательной организации.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

4.1. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 1.13, не допускается.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

4.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель образовательной организации.

Приложение 1
к порядку предоставления услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного дня образовательных организаций
Болотнинского района Новосибирской области
утвержденному Постановлением администрации Болотнинского района
Новосибирской области
от _____ № _____

**Модель формы договора
об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми
в группе продленного дня**

ДОГОВОР №
об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми
в группе продленного дня

« _____ » _____ 20__ г.
г.Болотное

« _____ »
(полное наименование ОО)
(Сокращенное _____) (в дальнейшем – Исполнитель), действующее на основании
Устава, в лице директора _____ с одной стороны, и

_____ (ФИО, и статус представителя несовершеннолетнего
(в дальнейшем – Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня (далее - ГПД) за

_____ (ФИО ребенка)

(в дальнейшем - обучающийся)

1.1. Исполнитель, по заявлению Заказчика, обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за обучающимся в ГПД образовательной организации (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить предоставленные услуги.

1.2. Предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимся в ГПД включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Исполнитель обязуется зачислить Обучающегося в группу продленного дня и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания Обучающегося в ГПД.

1.4. Предоставление услуг осуществляется в ГПД в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в течение учебного года ежедневно с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин., кроме выходных и праздничных дней, случаев закрытия ГПД по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием школы по уважительным причинам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 2.1. Зачислить Обучающегося в ГПД на основании личного заявления родителей (законных представителей).
- 2.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, предоставить ему всю интересующую информацию о работе ГПД.
- 2.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПД.
- 2.5. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.
- 2.6. Информировать Заказчика о режиме дня ГПД, об оплате за присмотр и уход, о необходимых санитарно- гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.
- 2.7. Обеспечить горячее питание (полдник или обед и полдник (выбрать нужное) Обучающегося в

школьной столовой во время пребывания в ГПД (за счет родительской платы).

2.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПД.

2.9. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием Обучающегося в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.

2.10. Сохранить место за обучающимся в ГПД в случае его болезни и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.11. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

Исполнитель вправе:

2.12. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по настоящему договору (задержка оплаты более чем на 10 дней по неуважительной причине в течении 3-х месяцев подряд). Уведомление о расторжении договора направляется Заказчику за пять дней.

2.13. Отчислить Обучающегося:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение Обучающимся правил пребывания в ГПД;

в) по заявлению родителей (законных представителей);

г) при систематическом нарушении срока оплаты за посещение ПД в течении 3х месяцев подряд;

д) при переходе в другую образовательную организацию.

2.14. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить родительскую плату.

3.2. Знать требования, которые предъявляются к детям в ГПД, содействовать их выполнению обучающимися, выполнять правила внутреннего распорядка ГПД.

3.3. Обеспечить систематическое посещение ГПД Обучающимся если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Обучающимся ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя.

3.4. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося в ГПД.

3.5. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за ___ суток о возобновлении посещения ГПД после отсутствия, обучающегося для обеспечения его питанием.

3.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания Обучающегося в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося).

3.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.8. Указать ФИО и паспортные данные родственников и т.п., под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Обучающийся во время его пребывания в ГПД.

3.9. Своевременно вносить плату за комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.10. При наличии вины обучающегося нести материальную ответственность за порчу и утрату обучающимся имущества исполнителя и имущества других обучающихся.

3.11. Нести ответственность за воспитание Обучающегося, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.12. Заказчик вправе:

3.13. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

3.14. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения директора школы, знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ГПД.

3.15. Посещать школу и беседовать с воспитателем, после окончания работы ГПД.

3.16. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

3.17. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

6.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, эпидемий, землетрясений, наводнения, военных действий и т.п.)

7. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ

7.1. Родительская плата устанавливается постановлением администрации Болотнинского района Новосибирской области,

7.2. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания в ГПД. Размер родительской платы является постоянной величиной независящей от количества рабочих дней в месяце.

7.3. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 10-го числа каждого месяца за прошедший месяц в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского материально-технического и информационного обеспечения» Болотнинского района Новосибирской области. Расчет родительской платы производится Муниципальным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерского материально-технического и информационного обеспечения» Болотнинского района Новосибирской области.

7.4. Размер родительская платы для оплаты указывается исходя из дней пребывания в образовательной организации и количества дней отсутствия в течении месяца без уважительной причины.

7.5. Уважительными причинами непосещения ребенком ГПД являются болезнь ребенка болезни, а так же при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы, карантине и при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

7.6. В случае ненадлежащего исполнения по внесению родительской платы родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также условиями договора, заключенного с образовательной организацией.

7.7. Начисление платы за организацию питания в ГПД производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ГПД и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц, Начисление родительской платы производится по следующей формуле:

$$P = P_{мес} * ((K_{пл} - K_{от}) / K_{пл})$$

P - размер родительской платы с учетом отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительной причине;

P_{мес} - установленный размер родительской платы в месяц;

K_{пл} - плановое (общее) количество рабочих дней в месяц;

K_{от} - количество дней отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительной причине.

7.8. Стоимость услуг за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня на 2022-2023 учебный год установлена в соответствии с постановлениями администрации Болотнинского района Новосибирской области № _____ от _____ г, и составляет (нужное подчеркнуть):

Возраст: 7-10 лет - _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек;

11-18 лет - _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания и действует до _____ года.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей обучающихся, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, планшетов, украшений, ценных вещей, игрушек и других вещей, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

(ФИО)

(Паспортные данные)

(адрес регистрации)

Подписи сторон

Исполнитель Директор школы _____ / _____ М.П.	Заказчик _____/_____ (ФИО) (подпись)
---	--

Второй экземпляр получен « _____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О)

Приложение 2
к порядку предоставления услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного дня образовательных организаций
Болотнинского района Новосибирской области
утвержденному Постановлением администрации Болотнинского района
Новосибирской области
от _____ № _____

Сведения
о фактическом посещении воспитанниками группы продленного дня
(в отношении воспитанников, чьи родители (законные представители)
освобождены от внесения родительской платы)

(наименование ОО)

За _____ 202__ г.
(месяц)

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Класс	Дни фактического пребывания в группе продленного дня с одноразовым питанием	Дни фактического пребывания в группе продленного дня с двухразовым питанием