**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 20.11.2020 № 975**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Болотнинского района Новосибирской области, **п о с т а н о в л я е т:**

 1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов», согласно приложению.

 2.В связи с изданием настоящего постановления, считать утратившим силу постановление администрации Болотнинского района Новосибирской области от 30.01.2017 №48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник Болотнинского района» и разместить на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области.

И.о. главы Болотнинского района

Новосибирской области Е.В. Иванова

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации

 Болотнинского района

 Новосибирской области

 от 20.11.2020 №975

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»**

**(далее – Административный регламент)**

1. **Общие положения**

1.Административный регламент администрации Болотнинского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация) предоставления муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов» (далее по тексту ­- административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, сотрудниками с заявителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Болотнинского района Новосибирской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав Болотнинского района Новосибирской области, и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального района, в аренду без проведения торгов (далее по тексту – муниципальная услуга).

2.Административный регламент не регулирует порядок предоставления земельных участков:

1)гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2)отдельным категориям граждан в собственность бесплатно;

3)на которых расположены здания, сооружения.

**Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с администрацией и организациями при предоставлении муниципальной услуги**

3.Заявителями на предоставлении муниципальной услуги (далее-заявители) могут быть физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, частные партнеры, юридические лица, имеющие право на приобретение земельного участка в аренду за плату без проведения торгов в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях, либо уполномоченные представители юридических и физических лиц.

Перечень случаев предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов приведен в Приложении № 1 к Административному регламенту.

4.Справочная информация о месте нахождения и графике работы администрации и структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, справочные телефоны, адрес официального сайта, электронной почты администрации размещаются на официальном сайте администрации в разделе отдел имущества и земельных отношений.

4.1.Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

-в структурных подразделениях администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

-посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации в сети Интернет;

-с использованием средств телефонной, почтовой связи;

-в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» ([www.pgu.nso.ru](http://www.pgu.nso.ru/).).

4.2. Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

1)в устной форме лично или по телефону:

к специалистам структурных подразделений администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2)в письменной форме почтой;

3)посредством электронной почты.

4.3. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, относительно факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения, ответственного за исполнение, осуществляет сотрудник, ответственный за делопроизводство. По другим вопросам, касающимся рассмотрения заявления по существу, информационно-справочная работа осуществляется в отделе имущества и земельных отношений.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты структурного подразделения администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

4.4.В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации в установленном порядке такого обращения.

 4.5.В исключительных случаях срок подготовки ответа на обращение может быть продлен, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением обратившегося заявителя.

4.6.Специалисты структурного подразделения администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

4.7.Письменный ответ на обращение подписывается главой Болотнинского района Новосибирской области либо уполномоченным им лицом, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

5.Наименование муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов».

**Наименование исполнительного органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

6.Муниципальную услугу предоставляет администрация. Ответственными за предоставление муниципальной услуги является структурное подразделение - отдел имущества и земельных отношений.

7.При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие администрации осуществляется со следующими органами исполнительной власти:

Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области (далее – ФГБУ ФКП Росреестра по НСО);

Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (далее – Управление Росреестра по НСО);

Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области (далее – УФНС по НСО).

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

8.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

проект договора аренды земельного участка, подписанный главой Болотнинского района Новосибирской области в трёх экземплярах, направленный заявителю;

отказ в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа (приложение 2).

**Срок предоставления муниципальной услуги**

9.Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги в отношении частных партнеров, с которыми заключены соглашения о государственном частном партнерстве, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет пятнадцать дней со дня подписания соглашения, если такой земельный участок образован и иные сроки не установлены конкурсной документацией, или не позднее чем через шестьдесят дней, если такой земельный участок предстоит образовать и иные сроки не установлены конкурсной документацией.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

10.Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Болотнинского района Новосибирской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте администрации в разделе отдел имущества и земельных отношений, в федеральной государственной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (https://www.gosuslugi.ru)".

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии**

**с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

11.Заявление в письменной форме или форме электронного документа (при наличии электронной подписи), и содержащее следующую информацию:

1)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2)наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4)основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

5)вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6)реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7)цель использования земельного участка;

8)реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9)реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10)почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

12.К заявлению прилагаются следующие документы:

1)документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2)документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

3)заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4)копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

5)согласие на обработку персональных данных лица, от имени которого действует представитель.

Предоставление указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта документов не требуется в случае, если данные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

13.Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов, указанных в пункте 12 Административного регламента в администрацию или МФЦ:

1)в письменной форме путем направления по почте;

2)в электронной форме (при наличии электронной подписи);

3)лично либо через своих уполномоченных представителей;

14.Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме предоставляются в порядке, установленном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации России от 14.01.2015 № 7.

15.Лицо, подающее заявление о предоставлении муниципальной услуги, предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

16.Для предоставления муниципальной услуги администрацией от государственных органов и организаций запрашиваются следующие документы:

1)выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2)выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (подпунктами 12,24,25,31,32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

3)выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о правах на приобретаемый земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4)утвержденный проект планировки территории (в случаях, предусмотренных подпунктами 5,6,13,23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

5)утвержденный проект межевания территории (в случаях, предусмотренных подпунктами 5-8,13,23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

6)проект организации и застройки территории некоммерческого объединения, в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории (в случаях, предусмотренных подпунктами 7,8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

7)указ или распоряжение Президента Российской Федерации (в случае, предусмотренном подпунктом 1пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

8)распоряжение Правительства Российской Федерации (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

9)распоряжение Губернатора Новосибирской области (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

10)решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиационных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (в случае, предусмотренном подпунктом 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

11)решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (в случае, предусмотренном подпунктом 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ).

17.Документы, указанные в пункте 16 Административного регламента, получаемые администрацией от иных государственных органов и организаций в электронном виде, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе, в том числе в электронной форме. Порядок получения заявителем указанных документов устанавливается административными регламентами соответствующего государственного органа.

**Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий**

18.Администрация не вправе требовать от заявителя:

1)представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2)представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3)представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а)изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б)наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в)истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г)выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

19.Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпунктах 4-6 пункта 12 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

20.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

21.Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги установлены статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации (приложение № 2 к Административному регламенту).

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

23.Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в собственности Болотнинского района Новосибирской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав этого муниципального района, и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального района, в аренду без проведения торгов, является бесплатным для заявителя.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

24.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления данной муниципальной услуги – не более 15 (пятнадцати) минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

25.Заявление совместно с представленными документами о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день их подачи в администрации или МФЦ.

Регистрация заявления и документов, направленных в форме электронного документа, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в администрацию.

Регистрация заявления, направленного в форме электронного документа через ЕПГУ, осуществляется в соответствии с датой подачи заявления через «Личный кабинет» ЕПГУ.

26.Все заявления независимо от их формы подлежат обязательной регистрации в автоматизированной системе документооборота администрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в администрацию. В случае если заявление поступило в администрацию в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день после выходного (праздничного) дня.

27.Все заявления независимо от их формы подлежат обязательной регистрации в системе документооборота МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в МФЦ. В случае если заявление поступило в МФЦ в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день после выходного (праздничного) дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги**

28.Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

-Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников.

-Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

-Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении администрации для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также на ЕПГУ и на сайте администрации.

-Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

-Рабочие места сотрудников администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

-Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников администрации, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

-Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

-Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками).

-В помещениях сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, и местах ожидания и приема заявителей необходимо наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

29.Показателем доступности муниципальной услуги является обеспечение следующих условий:

1)возможность получения муниципальной услуги в МФЦ:

2)пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором находится администрации и МФЦ;

3)беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан;

4)На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

5)размещение информации об услуге на ЕПГУ и на сайтах администрации, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6)обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги направлять заявление в электронном виде через «Личный кабинет» на ЕПГУ;

7)обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги предоставлять электронные образы документов и прочие данные, требующиеся для предоставления муниципальной услуги;

8)обеспечение возможности для заявителей просмотра сведений о ходе предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет» на ЕПГУ.

30.Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

1)своевременность предоставления муниципальной услуги;

2)достоверность и полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3)удобство и доступность получения заинтересованными лицами информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

31.Показателем качества предоставления муниципальной услуги является отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и муниципальной служащих администрации.

32.При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудниками МФЦ или сотрудниками администрации, предоставляющими муниципальную услугу, не более 2 раз (при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги), продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

33.При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением или в электронной форме, в том числе через ЕПГУ, непосредственного взаимодействия с должностными лицами и специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу, не требуется.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности**

**предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

34.Иные требования предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ отсутствуют.

35.Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме установлены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7

36.Заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии) могут быть направлены в администрацию по электронной почте администрации или через ЕПГУ в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на ЕПГУ. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на ЕПГУ.

37.Для регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги через ЕПГУ заявителю необходимо:

1)авторизоваться на ЕПГУ (войти в «Личный кабинет»);

2)из списка муниципальной услуг администрации выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3)нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

4)заполнить электронную форму заявления, внести в «Личный кабинет» сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 11,12,16 Административного регламента;

5)отправить электронную форму заявления в администрацию.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

38.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1)прием и регистрация заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

 2)направление заявления и документов на исполнение;

 3)рассмотрение заявления, экспертиза представленных документов;

 4)формирование и направление межведомственного запроса (межведомственных запросов);

 5)направление заявителю результатов рассмотрения документов.

39.Через МФЦ, электронную почту и ЕПГУ заявителю обеспечивается возможность:

 1)получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги;

 2)направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

 3)подачи жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего администрации;

 4)получение результата рассмотрения заявления и документов в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Взаимодействие между администрации и МФЦ осуществляется на основании соглашения, заключенного между МФЦ и администрацией.

**Прием и регистрация заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

40.Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в МФЦ или в администрацию заявления и документов, предусмотренных пунктами 11-12 Административного регламента.

41.Сотрудник администрации или сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию поступающих документов, при приеме заявления и документов:

1)устанавливает личность заявителя;

2)проверяет полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления и документов уполномоченным лицом;

3)производит проверку наличия сведений в соответствии с требованиями пункта 13 Административного регламента;

4)производит проверку наличия документов в соответствии с требованиями пункта 12 Административного регламента;

5)отказывает в приеме заявления и документов при наличии оснований, указанных в пункте 21 Административного регламента.

42.В случае представления заявления и документов через МФЦ, оператор МФЦ регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронной копии в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» (далее – АИС ЦПГУ). Данные документы направляются для рассмотрения специалистам администрации, ответственным за документооборот, для регистрации в государственной информационной системе «Межведомственная автоматизированная информационная система» (далее – ГИС МАИС).

Зарегистрированное заявление передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определённом соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления, и документы, представленные заявителем лично или по почте.

43.Заявление в форме электронного документа представляется в администрацию по выбору заявителя:

1)посредством отправки через «Личный кабинет» ЕПГУ;

2)путем направления электронного документа в администрацию на официальную электронную почту администрации.

44.Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

1. электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

2)усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

45.Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электроннойподписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

1. лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

2)представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46.Получение заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме подтверждается сотрудником администрации, ответственными за прием и регистрацию поступающих документов, путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

47.Заявление, представленное с нарушением порядка, установленного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7, администрацией не рассматривается.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления сотрудник администрации направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

48.Первоначальная обработка корреспонденции производится в день ее поступления или в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем, при поступлении корреспонденции в нерабочие дни.

49.Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в администрацию в виде электронных документов, подлежат оформлению специалистами администрации, ответственными за прием и регистрацию поступающих документов, на бумажном носителе.

50.Принятые в установленном порядке заявления подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления. Регистрация производится в специализированной компьютерной системе учета обращений.

51.Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день.

52.Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления и документов в документообороте администрации, либо отказ в приеме заявления и документов.

53.Заявления после регистрации передаются главе района или его заместителю, согласно утвержденному распределению обязанностей.

**Направление заявления и документов на исполнение**

54.Основанием для начала административной процедуры, является поступление главе района или его заместителю, согласно утвержденному распределению обязанностей, зарегистрированного заявления и документов от специалиста администрации, ответственного за документооборот. Зарегистрированное заявление передается главе района или его заместителю, согласно утвержденному распределению обязанностей, ежедневно до 17.00.

55.Резолюции главы района или его заместителя, согласно утвержденному распределению обязанностей, вносятся в документооборот и журнал регистрации, после чего заявление и прилагаемые документы передаются в отдел имущества и земельных отношений для дальнейшей работы.

56.Начальник отдела имущества и земельных отношений администрации назначает сотрудника отдела, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых документов (далее – ответственный исполнитель).

57.Срок выполнения административной процедуры по направлению заявления и прилагаемых документов на исполнение ответственному исполнителю составляет три рабочих дня.

58.Результатом административной процедуры является направление заявления и документов ответственному исполнителю.

**Формирование и направление межведомственного запроса (межведомственных запросов)**

59.Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является установление ответственным исполнителем факта необходимости направления межведомственных запросов в связи с непредставлением заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента.

Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня получения документов от начальника отдела имущества и земельных отношений администрации формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1)запрос в инспекцию Федеральной налоговой службы о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2)запрос в инспекцию Федеральной налоговой службы о предоставлении выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3)запрос в Управление Росреестра по Новосибирской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

60.При направлении запросов по каналам межведомственного электронного взаимодействия, запросы подписывается электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

61.Результатом административной процедуры является получение ответственным исполнителем Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) Выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

62.Фиксация результата выполнения административной процедуры производится в автоматическом режиме на Портале Росреестра.

**Рассмотрение заявления, экспертиза представленных документов**

63.Основанием для начала рассмотрения заявления и экспертизы прилагаемых документов является их поступление ответственному исполнителю от начальника отдела имущества и земельных отношений.

64.На первом этапе ответственный исполнитель изучает представленное заявление в целях:

1)установления соответствия сведений, указанных в заявлении, перечню сведений, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента;

2)установления соответствия документов, прилагаемых к заявлению, пункту 12 Административного регламента;

3)установления наличия (отсутствия) необходимости направления межведомственных запросов.

4)установления наличия (отсутствия) оснований для:

а) возврата заявления заявителю;

б) отказа в предоставлении муниципальной услуги;

в) предоставления муниципальной услуги.

65.При наличии оснований для предоставления муниципальной услуги и необходимости проведения оценки рыночной стоимости испрашиваемого земельного участка, ответственный исполнитель обеспечивает организацию проведения такой оценки в соответствии с требованиями действующего законодательства.

66.На основе результатов рассмотрения документов ответственный исполнитель осуществляет подготовку и подписание у главы района или его заместителя одного из следующих документов:

1)сопроводительное письмо для возвращения заявления с указанием причин возврата. Заявление возвращается в течение 10 дней со дня поступления заявления в случае, если:

а) заявление не соответствует требованиям пункта 19 Административного регламента;

б) заявление подано в иной уполномоченный орган;

в) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 12 Административного регламента.

Срок подготовки сопроводительного письма для возвращения заявления не превышает 7 дней со дня поступления заявления.

2)решение (в виде уведомления) об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента;

Срок подготовки решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не превышает 27 дней со дня поступления заявления.

3)проект договора аренды земельного участка.

Срок подготовки проекта договора аренды не превышает 27 дней со дня поступления заявления.

67.Документы, указанные в пункте 66 Административного регламента, подписываются главой района или его заместителем, согласно утвержденному распределению обязанностей.

68.Результатом административной процедуры является подготовка и подписание документов, указанных в пункте 66 Административного регламента.

**Направление заявителю результатов рассмотрения документов**

69.Основанием для направления заявителю результатов рассмотрения документов является подписание главой района или его заместителем одного из документов, указанных в пункте 66 Административного регламента и его передача ответственным исполнителем сотруднику администрации для регистрации и отправки.

70.Сотрудник администрации регистрирует представленный ответственным исполнителем документ в установленном порядке и направляет его заявителю почтовым отправлением или через МФЦ в течение двух рабочих дней с момента подписания документа.

В электронном виде заявителю могут быть направлены:

1)сопроводительное письмо, указанное в подпункте 1 пункта 66 Административного регламента, о возврате заявления, представленного заявителем в форме электронного документа;

2)решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

71.Результатом административной процедуры является отправка заявителю одного из документов, указанных в пункте 66 Административного регламента, почтовым (электронным) отправлением, путем передачи через МФЦ либо вручением заявителю лично. Направление (выдача) данных документов осуществляется в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

72.Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в администрацию не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем данных проектов.

73.Фиксация результата выполнения административной процедуры производится в журнале учета регистрации писем администрации.

**IV.Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений Административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, муниципальными служащими**

74.Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

75.Текущий контроль осуществляет глава района, заместитель главы района, согласно утвержденному распределению обязанностей, начальник отдела имущества и земельных отношений.

76.По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

77.Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

78.Плановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами администрации не реже одного раза в год в соответствии с решением главы района.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

79.Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги распоряжением администрации формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица администрации.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

Начальник отдела, в котором проводилась проверка, ставит свою подпись в акте, после чего ему передается один экземпляр акта, второй экземпляр хранится в отделе организационной и кадровой работы администрации.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации обращения в администрации, обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению, поступившему в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого в соответствии с должностным регламентом входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

**Ответственность муниципальных служащих исполнительного органа и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

80.Виновные сотрудники и должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций**

81.Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны должностных лиц администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем:

-информирования о ходе оказания муниципальной услуги в телефонном режиме;

-письменного информирования на основании запроса, направленного в администрацию в письменной или электронной форме.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

82. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Болотнинского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

83.Жалоба на действия (бездействие) администрации Болотнинского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Болотнинского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

84.Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Болотнинского района Новосибирской области.

85.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Болотнинского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение №1

 к Административному регламенту

 предоставления муниципальной услуги

 «Предоставление земельных участков в

 аренду без проведения торгов»

**Перечень случаев предоставления земельного участка без проведения торгов (предусмотренные пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)**

 Без проведения торгов заключается договор аренды земельного участка в случае предоставления:

1)земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2)земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;

3.1)земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

4)земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено [подпунктами 6](#Par10) и [8](#Par13) настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 настоящего Кодекса;

6)земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

7)садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

8)ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

8.1) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного юридическому лицу для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и являющегося земельным участком общего назначения, такому юридическому лицу;

9)земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления;

10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи;

11)земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса;

12)земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

13) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

13.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

13.2)земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории, иного земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии по инициативе органа местного самоуправления, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

13.3)земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

14)земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

15)земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса;

16)земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

17)земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

18)земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

19)земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

20)земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю;

21)земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

22)земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

23)земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

23.1)земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

23.2) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

24)земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

25)земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

26)земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

27)земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

28)земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

29)земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

29.1) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыбоводным участком), для указанных целей;

30)земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

31)земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

32)земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в [подпункте 31](#Par54) настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи;

33)земельного участка гражданину в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

34)земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

35)земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации", Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в соответствии с указанным Законом, в случае, если на таком земельном участке планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

36)земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

37)земельного участка участнику свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя для реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2014 года N 377-ФЗ "О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя";

38)земельного участка для осуществления лицом, получившим статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации", деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к Административному регламенту

 предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков

 в аренду без проведения торгов»

**Основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (Статья 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации)**

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1)с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

3)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

5)на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6)на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

7)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

8)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

9)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

10)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

11)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

12)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

13)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

14)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

15)разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

16)испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

17)испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

18)площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

19)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

20)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

21)предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

22)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

23)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

24)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

25)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

26)границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

27)площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

28)с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона».