

Администрация Болотнинского района Новосибирской области

Акт № 1

По результатам проведения плановой проверки, в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 16 г. Болотного Болотнинского района Новосибирской области

21 марта 2022 года

На основании распоряжения администрации Болотнинского района от 09.02.2022 № 76-р «О проведении плановой проверки», должностными лицами администрации Болотнинского района Новосибирской области проведена плановая документарная камеральная проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 16 г. Болотного Болотнинского района Новосибирской области (далее – МКОУ СОШ № 16).

Проверяемый период: 2021 г. Срок проведения проверки: с 14.02.2022 г. по 15.03.2022 г. Метод проведения проверки: проверка проведена выборочным методом.

Должностные лица проверяемого объекта контроля: - директор – Соловьев С.С. (согласно Приказу № 100 от 29.12.2021 г., на основании распоряжения администрации Болотнинского района Новосибирской области от 28.12.2021 г. № 1365-р); - главный бухгалтер – Гордеева Т.С.

МКОУ СОШ № 16 является некоммерческой организацией. Школа находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Болотнинского района Новосибирской области.

Учредителем является муниципальное образование - Болотнинский район Новосибирской области. Функции и полномочия учредителя исполняет администрация Болотнинского района Новосибирской области.

Адрес МКОУ СОШ № 16: 633343, Новосибирская область, Болотнинский район, г. Болотное, ул. Титова, д. 41

Правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении, является Коллективный договор. В проверяемом периоде действует:

- Коллективный договор МКОУ СОШ № 16 г. Болотного на 2020 – 2022 гг., принят на собрании трудового коллектива 31.01.2020 г., зарегистрирован в управлении экономического развития администрации Болотнинского района Новосибирской области от 06.03.2020 г. № 21. К коллективному договору приняты дополнительные соглашения: № 2 от 09.12.2021 г.; № 3 от 21.01.2022 г.

**Проверка соблюдения бюджетного и трудового законодательства при
начислении заработной платы, ежемесячных (стимулирующих и
компенсационных) выплат работникам
МКОУ СОШ № 16 г. Болотного**

Структура МКОУ СОШ № 16 г. Болотного устанавливается штатным расписанием: - на 01.01.2021 г., утверждено приказом директора от 12.01.2021 г. № 1/1, штатная численность работников – 165,79 шт. ед.; - на 01.09.2021 г., утверждено приказом директора от 01.09.2021 г. № 238, штатная численность работников – 168,82 шт. ед.; - на 01.01.2022 г., утверждено приказом директора от 10.01.2022 г. № 7, штатная численность работников – 168,82 шт. ед.

Система оплаты труда работников учреждения установлена Положением об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 16 г. Болотного Болотнинского района Новосибирской области, приложение № 1 Коллективного договора.

Положение об оплате труда МКОУ СОШ № 16 г. Болотного основывается на Отраслевом тарифном соглашении по муниципальным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации Болотнинского района Новосибирской области, на 2020-2022 годы.

Сроки выплаты заработной платы

Согласно ст. 136 ТК РФ, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

В соответствии с п. 1.6. Положения об оплате труда, выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц в денежной форме 5 числа текущего месяца и 20 числа месяца, следующего за расчетным, что противоречит требованиям законодательства.

**Протоколы заседания комиссии по распределению
стимулирующих выплат**

Распределение стимулирующих выплат происходит на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат. Комиссия устанавливает выплаты в зависимости от результата работы и оформляет решение в виде протокола по установлению выплат работникам. Содержание протокола комиссии установлено п. 12.9 Положения об оплате труда.

Проверкой установлено, что, в протоколах комиссии отсутствуют подписи секретаря и членов Комиссии во всем проверяемом периоде.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера за 2021 г.

Оплата труда работников складывается из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

К компенсационным выплатам, п. VI. Положения об оплате труда на 2020-2022 гг., относятся: выплаты за работу в ночное время; совмещение профессий; расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ; работу в выходные и нерабочие праздничные дни; сверхурочную работу; за работу с вредными и опасными условиями труда; за особенности деятельности и др.

К выплатам из специальной части ФОТ (раздел VII Положения об оплате труда) относятся выплаты: за сложность обучения; за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности учителя; за выполнение работы непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в аудиторскую нагрузку и т.д.

К выплатам стимулирующего характера (раздел IX Положения об оплате труда) относятся: надбавки постоянного характера (за почетные звания, нагрудные знаки, ученую степень, почетную грамоту отраслевых Министерств РФ, молодым специалистам в течении трех лет работы); за качественные показатели эффективности деятельности учреждений за определенный период; единовременные выплаты.

1. Доплаты компенсационного характера за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере на основании результатов специальной оценки условий труда.

По результатам специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) (имеется отчет о проведении специальной оценки условий труда от 24.12.2019г.), установлен класс условий труда (вредный) 3.1 работникам учреждения по должности: повара, кладовщика, уборщика служебных помещений, машиниста по стирке и ремонту спец. одежды, машинист (кочегар). Данным сотрудникам по отчетам СОУТ установлены доплаты за вредные условия труда в размере 4% должностного оклада, что соответствует нормам и условиям. Согласно расчётным листам, данные выплаты производятся в полном объёме.

Кроме того, согласно тарификации, на 01.01.2021 г.; на 01.09.2021 г.; расчётным листам сотрудников, установлены выплаты за работу с вредными и опасными условиями труда сотрудникам:

- учителю химии Адам Е.Н. в размере 12% (902,89 руб.) на 2021 год.
- учителю физики Костиной О.В. в размере 12 % (957,97 руб.) с 01.09.2021 г. по 01.01.2022 г.;
- учителю информатики Шаповаловой З.А.(совместительство) в размере 12 % (972,34 руб.) с 01.01.2021 г. по 31.06.2021 г.;
- учителю химии Шнайдер Е.А. в размере 12 % (646,63 руб.) с 01.09.2021 г. по 01.01.2022 г.

Данные виды выплат являются неправомерными т.к. по результатам СОУТ на рабочих местах не выявлены вредные условия труда.

2. Доплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работ

Работникам учреждения устанавливаются доплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работ, при этом ставок, за счет которых делаются эти доплаты в штатном расписании недостаточно и средства на эти доплаты не предусмотрены в фонде оплаты труда.

По приказам: - № 31/2 от 25.01.2021 г.; - № 69/1 от 20.02.2021 г.; - № 103/1 от 23.03.2021 г.; № 130/1 от 22.04.2021 г.; № 148 от 24.05.2021 г.; № 200 от 23.06.2021 г.; № 201 от 21.07.2021 г.; № 215/1 от 25.08.2021 г.; № 285/5 от 23.09.2021 г.; № 322/1 от 25.10.2021 г.; № 346/4 от 23.11.2021 г.; № 381/4 от 23.12.2021 г., установлены выплаты на 2021 г., за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работ по должностям:

- воспитатель; - старший воспитатель; - инструктор по физической культуре; - учитель-логопед; - педагог-психолог; - педагог-библиотекарь; - учитель, - социальный педагог; - педагог-организатор; - воспитатель ГПД.

Поручение работнику дополнительной работы возможно лишь при наличии соответствующей должности (штатной единицы по должности) в штатном расписании.

Так, например, в сентябре 2021 года 12 воспитателям назначена компенсационная выплата за расширение зоны обслуживания в размере 100% должностного оклада и 1 воспитателю в размере 70% должностного оклада.

На 01.09.2021 г. в учреждении только 1 вакантная ставка должности воспитателя за исполнение работы по которой могут быть установлены доплаты.

Вакантных ставок недостаточно, следовательно, назначение выплаты по данной должности за расширение зоны обслуживания является неправомерным.

При необходимости дополнительного стимулирования сотрудников данной категории, целесообразнее использовать перечень стимулирующих выплат, с конкретным установлением суммы и оснований дополнительных выплат.

3. Стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности

Стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности определяются в соответствии с утвержденными критериями. Эффективность деятельности педагогического персонала определяется в баллах, которые далее переводятся в рубли.

На проверку предоставлено «Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда» утверждено приказом директора МКОУ СОШ № 16 от 10.01.2019 г. № 6, в котором прописан порядок расчета стоимости балла.

Данное положение утратило силу в связи с принятием Коллективного договора, Положения об оплате труда МКОУ СОШ № 16 г. Болотного на 2020 г. – 2022 г., принят 31.01.2020 г.

Согласно п 9.13. Положения об оплате труда, стоимость балла для вычисления размера стоимости выплат определяется в соответствии с Приложением № 5 Положения об оплате труда, устанавливается приказом директора, исходя из размера стимулирующего фонда оплаты труда ежемесячно.

На проверку предоставлено Положение об оплате труда работников МКОУ СОШ № 16 г. Болотного в котором отсутствует Приложение № 5 «О порядке расчета стоимости балла».

Положением о системе оплаты труда работников МКОУ СОШ № 16 установлены критерии, по которым производится расчет стимулирующих выплат за выполнение качественных показателей деятельности, максимальный размер баллов, который может быть назначен за выполнение задания или работы.

Так, например, учителю за выполнение отдельных поручений администрации может быть назначено до 10 баллов.

По протоколу заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат № 1 от 20.01.2021 г. за выполнение отдельных поручений администрации учителю Карповой Л.В. назначено 25 баллов; учителю Костиной О.В. назначено 42 балла; учителю Лаптевой О.А. назначено 25 баллов; учителю Просекиной Н.А. назначено 12,5 баллов.

По протоколу № 4 от 19.04.2021 г. за выполнение отдельных поручений администрации учителю Карповой Л.В. назначено 33 балла; Просекиной Н.А. назначено 13 баллов.

По протоколу № 9 от 17.09.2021 г. за выполнение отдельных поручений администрации учителю Карповой Л.В. назначено 25 баллов, учителю Лаптевой О.А. назначено 25 баллов, учителю Юрковой Т.А. назначено 50 баллов.

Таким образом за выполнение качественных показателей деятельности назначаются выплаты в размере, превышающем максимальный размер, установленный Положением об оплате труда.

4. Единовременные выплаты

Положением о системе оплаты труда предусмотрены единовременные выплаты: - по случаю юбилейных дат 50, 55, 60, 65, 70 лет в размере 5000 руб.; - работа без больничного листа в течении календарного года по итогам года; - к праздничным датам и профессиональным праздникам.

По приказам: - № 8/1 от 15.01.2021 г. «О единовременной премии» назначена премия Азаренко Е.А. в связи с юбилеем 55-летием в размере 5000,00 руб.; - № 74 от 25.02.2021 г. «О единовременной премии» назначена премия Алтуховой Л.А. в связи с юбилеем 55-летием в размере 5000,00 руб.; - № 26 от 23.04.2021 г. «О единовременной премии» назначена премия Рябовой Л.Б. в связи с юбилеем 55-летием в размере 5000,00 руб.; - № 28 от 18.05.2021 г. «О единовременной премии» назначена премия Старцевой И.П. в связи с юбилеем 60-летием в размере 5000,00 руб.; - № б/н от 07.06.2021 г.

«О единовременной премии» назначена премия Карповой Л.В. в связи с юбилеем 50-летием в размере 5000,00 руб.; - № 88 от 25.11.2021 г. «О единовременной премии» назначена премия Воловиковой И.М. в связи с юбилеем 60-летием в размере 5000,00 руб.; - № 87 от 25.11.2021 г. «О единовременной премии» назначена премия Антипенко С.В. в связи с юбилеем 60-летием в размере 5000,00 руб.

Данные виды выплат не предусмотрены Отраслевым тарифным соглашением и не могут быть утверждены Положением об оплате труда.

Отраслевое тарифное соглашение является основой для разработки руководителем образовательного учреждения Положения о системе оплаты труда работников учреждения, которое принимается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Расчетные листы

Форма расчётного листа утверждена Приложением № 3 к Положению о системе оплаты труда работников МКОУ СОШ № 16 г. Болотного.

Виды начислений по утвержденной форме расчетного листа:

- оплата по окладу; - компенсационные выплаты (совмещений профессий, работа с вредными условиями труда; инд. обучение на дому); - выплаты из специальной части (часы, проверка тетрадей, классной руководство); - выплаты из стимулирующей части ФОТ (за ученую степень, почетные звания, качественные показатели деятельности); районный коэффициент.

Виды начислений по форме расчетного листа, используемого в работе:

- доплата; - доплата постоянной суммой; - премия; - профиль и т.д.

Порядок предоставления и оформления отпусков в 2021 г.

Согласно п. 4.3. Коллективного договора, график отпусков утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен для исполнения работодателем и работником.

График отпусков МКОУ СОШ № 16 г. Болотного утвержден 07.12.2020 г., что соответствует срокам установленным законодательством.

График отпусков МКОУ СОШ № 16 г. Болотного на 2021 год составлен без учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, утвержден директором, сотрудники ознакомлены с графиком.

Продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков работникам, замещающим должности педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений этих организаций и их заместителей, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» и составляет 42 или 56 календарных дней.

Согласно графику отпусков, заместителю директора по УВР Волковой О.Ю. установлено 58 календарных дней отпуска (при уточнении информации в МКОУ СОШ № 16, пояснили, что сотрудник получает 2 дополнительных дня к отпуску как инвалид). По условиям трудового договора работнику полагается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Если сотрудник является инвалидом ему положен отпуск не менее 30 календарных дней. Продолжительность отпуска Волковой О. Ю. 56 дней, что не ухудшает условия инвалида. Дополнительные дни к отпуску предоставляться не должны.

В графике отпусков на 2021 г. для сотрудников, принятых в 2020 году указывается количество дней отдыха за отработанный период в 2020 г., а именно с даты приема на работу до конца года, т.е. не верно исчисляется рабочий год.

Рабочий год для каждого сотрудника индивидуален, так как подразумевает 12 месяцев непрерывной работы у одного работодателя. Отчет первого рабочего года начинается со дня начала работы у конкретного работодателя. Все последующие рабочие годы будут начинаться со дня, который следует за днем окончания предыдущего рабочего года.

Так, например, Сулимовой А.В. согласно графику отпусков, предоставляется 23 дня отдыха в 2021 году за отработанный период в 2020 году. Отпуск предоставлен с 26.07.2021 г. по 17.08.2021 г., Приказ № 33 от 03.06.2021 г.

В график отпусков необходимо включить положенные по закону работнику дни отпуска, рабочий год считать с даты приема на работу сотрудника и не путать его с календарным годом.

Режим рабочего времени

Согласно п. 5.1.7 Территориального отраслевого соглашения по муниципальным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации Болотнинского района Новосибирской области на 2020 – 2022 годы, нормальная продолжительность рабочего времени работников Учреждений образования в неделю не может превышать:

- для работников, на рабочих местах которых условия труда по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда - 36 часов.

По результатам СОУТ установлен класс условий труда (вредный) 3.1 работникам учреждения по должности: повара, кладовщика, уборщика служебных помещений, машиниста по стирке и ремонту спец. одежды, машинист (кочегар).

Табель учета рабочего времени для данных работников составлен при продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю.

В трудовых договорах сотрудников не указано, что сотрудникам установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Личные карточки Т-2

Выборочной проверкой ведения унифицированных форм личных карточек формы Т-2 установлены факты:

- не внесены изменения в личную карточку сотрудника в связи с переименованием учреждения либо не заполнено наименование учреждения: Волкова О. Ю.; Заяш С. Д.; Занькова Е. В.; Лебедев Д. В.; Бочкарёва Г. Г.; Бортникова Я. Н.; Чернякина Н. Ф.;
- не заполняется графа «табельный номер» у всех сотрудников учреждения;
- не заполняется графа характер работы у всех сотрудников учреждения;
- не заполнен, частично заполнен раздел III «прием на работу и переводы на другую работу»: Заяш С. Д.; Занькова Е. В.; Жданова Е. Г.; Матвеева С. В.; Чернякина Н. Ф.;
- не внесены изменения в связи с заменой паспорта п. 12 р. I «документ удостоверяющий личность» у сотрудников: Ковалева С. В.;
- частично заполнен раздел 6 «образование» у сотрудников: Матвеева С. В.;
- не заполнен адрес места жительства по паспорту/фактический: Чернякина Н. Ф.; Жданова Е. Г.;
- отсутствуют подписи об ознакомлении с общими сведениями раздела I, раздела II личной карточки сотрудника: Жданова Е. Г.

Трудовые договоры

Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № 167н.

На проверку предоставлены трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним.

В ходе проверки найдены следующие нарушения:

1. Трудовой договор от 01.09.2014 г. № 33, дополнительные соглашения к нему воспитателя Забавко Е. В.; трудовой договор от 01.09.2014 г. № 23, дополнительные соглашения к нему воспитателя Воробьевой Е. В.; трудовой договор от 01.09.2014 г. № 28 воспитателя Таскаевой Е. А., трудовой договор от 01.09.2018 г. № 49 заместителя директора по учебно-воспитательной работе Заньковой Е. В., не содержат информации о размере оклада сотрудника, размере выплат компенсационного характера (районного коэффициента).

Размер и виды единовременных выплат были изменены согласно дополнительному соглашению к Коллективному договору № 2 от 09.12.2021 г., при этом дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников не заключались.

2. В трудовом договоре от 11.05.2021 г. № 110 учителя начальных классов Воробьевой Е.Н. не указан объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и указывается в трудовом договоре, дополнительном соглашении к нему.

В трудовом договоре не отражены выплаты: - размер должностного оклада (ставка заработной платы); - доплата; - районный коэффициент, - размер денежного вознаграждения за федеральное классное руководство.

3. В трудовом договоре № 61 от 01.04.2015 г. заведующего хозяйством Лебедева Д. В., не указан оклад работника, виды и размеры выплат компенсационного характера. Сотруднику с 01.09.2021 г. производится доплата в размере 3,9 %; доплата за качество 15 %.

Размер и виды единовременных выплат были изменены согласно дополнительному соглашению к Коллективному договору № 2 от 09.12.2021 г., при этом дополнительное соглашение к трудовому договору сотрудника не заключалось.

4. К трудовому договору № 68 от 01.09.2018 г. повара Мухамеджановой Е. Г. не принималось дополнительное соглашение в связи с изменением фамилии работника (расчетные листы составлены на фамилию Жданова Е. Г.).

Согласно части первой статьи 57 ТК РФ, в трудовом договоре указываются фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор, а также сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя.

К трудовому договору заключено дополнительное соглашение № 1 от 01.09.2020 г. согласно которому сотруднику предоставляется работа по должности уборщика служебных помещений с 01.09.2020 г., при этом не указано, переведен сотрудник на данную должность или сотруднику назначается дополнительная работа - совмещение профессий.

5. Согласно п. 6.1 трудового договора № 109 от 16.08.2021 г. повара Смирновой Н. Н. (класс условий труда 3.1 вредный); трудового договора № 51 от 01.09.2014 г. повара Максимовой О. А.; трудового договора № 76 от 16.10.2019 г. уборщика служебных помещений Антипенко С. В. (класс условий труда 3.1 вредный), работнику установлена продолжительность рабочего времени согласно нагрузке.

Нагрузка устанавливается педагогическому персоналу, а рабочему персоналу устанавливается продолжительность рабочего времени: нормальная, сокращенная, неполное рабочее время.

6. К трудовым договорам педагогических работников классных руководителей не принимались дополнительные соглашения в связи с назначением ежемесячной денежной выплаты за классное руководство в размере 5 тысяч рублей.

7. Согласно трудовому договору № 42 от 01.09.2018 г. воспитателя Алексеевой М. В., работнику предоставляется должностной оклад 13215,00

руб., режим работы 45 часов в неделю за 1,5 ставки.

Сотрудник фактически работает на 1,5 ставки, следовательно, у сотрудника должен быть оформлен трудовой договор по основному месту работы и отдельный трудовой договор на внутреннее совместительство.

В ходе проверки выявлены нарушения, связанные с правильностью осуществления оплаты труда и делопроизводством:

1. В протоколах заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат отсутствуют подписи секретаря и членов Комиссии во всем проверяемом периоде.

2. Сроки выплаты заработной платы, установленные Положением об оплате труда, противоречат срокам установленным законодательством.

3. В Положении об оплате труда работников МКОУ СОШ № 16 г. Болотного отсутствует Приложение № 5 «О порядке расчета стоимости балла».

4. Выплаты компенсационного характера за работу с вредными и (или) опасными условиями труда: - учителю химии Адам Е. Н. в размере 12% (902,89 руб.) на 2021 год, 2022 г.; - учителю физики Костиной О. В. в размере 12 % (957,97 руб.) с 01.09.2021 г. по 01.01.2022 г.; - учителю информатики Шاپоваловой З. А. (совместительство) в размере 12 % (972,34 руб.) с 01.01.2021 г. по 31.06.2021 г.; - учителю химии Шнайдер Е. А. в размере 12 % (646,63 руб.) с 01.09.2021 г. по 01.01.2022 г., являются неправомерными, поскольку по результатам СОУТ на рабочих местах не выявлены вредные условия труда.

5. Работникам учреждения устанавливаются доплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работ, при этом ставок, за счет которых делаются эти доплаты в штатном расписании недостаточно и средства на эти доплаты не предусмотрены в фонде оплаты труда.

6. Стимулирующие выплаты учителям за выполнение качественных показателей деятельности назначаются в размере, превышающем максимальный размер, установленный Положением об оплате труда МКОУ СОШ № 16 г. Болотного.

7. Единовременные выплаты: - по случаю юбилейных дат 50, 55, 60, 65, 70 лет в размере 5000 руб.; - работа без больничного листа в течении календарного года по итогам года; - к праздничным датам и профессиональным праздникам не предусмотрены Отраслевым тарифным соглашением и не могут быть утверждены Положением об оплате труда.

8. Форма расчетного листа, используемого в работе не соответствует форме утвержденной Положением об оплате труда МКОУ СОШ № 16 г. Болотного.

9. График отпусков МКОУ СОШ № 16 г. Болотного на 2021 год составлен без учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В графике отпусков на 2021 г. для сотрудников, принятых в 2020 году указывается количество дней отдыха за отработанный период в 2020 г., с даты приема на работу до конца года, т.е. не верно исчисляется рабочий год.

Заместителю директора по УВР Волковой О. Ю. согласно графику

отпусков, предоставляется 58 календарных дней отпуска, вместо 56 календарных дней, установленных законодательством, условиями трудового договора.

10. Не верный учет рабочего времени на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (вредный) 3.1. Для данных сотрудников должна быть установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

11. Частично заполнены / не обновляются личные карточки работников по форме Т-2.

12. Трудовые договоры: воспитателя Забавко Е. В.; воспитателя Воробьевой Е. В.; воспитателя Таскаевой Е. А., заместителя директора по УВР Заньковой Е. В., не содержат информации о размере оклада сотрудника, размере выплат компенсационного характера (районного коэффициента).

13. В трудовом договоре от 11.05.2021 г. № 110 учителя Воробьевой Е. Н. не указан объем учебной нагрузки. К трудовому договору не заключено дополнительное соглашение о трудовых обязанностях и размерах доплат за совмещение профессий (с 01.01.2021 до 01.09.2021 г.).

В трудовом договоре не отражены: - размер должностного оклада; - доплата; - районный коэффициент, - размер денежного вознаграждения за федеральное классное руководство.

14. В трудовом договоре № 61 от 01.04.2015 г. заведующего хозяйством Лебедева Д. В. не указан оклад работника, виды и размеры выплат компенсационного стимулирующего характера.

15. К трудовому договору № 68 от 01.09.2018 г. повара Мухамеджановой Е. Г. не принималось дополнительное соглашение в связи с изменением фамилии работника. В трудовом договоре отсутствует информация о выплатах компенсационного характера, оклад работника по трудовому договору не соответствует выплатам по расчетному листу.

К трудовому договору заключено дополнительное соглашение № 1 от 01.09.2020 г. согласно которому сотруднику предоставляется работа по должности уборщика служебных помещений с 01.09.2020 г., при этом не указано, переведен сотрудник на данную должность или сотруднику назначается дополнительная работа - совмещение профессий.

16. В трудовых договорах № 109 от 16.08.2021 г. повара Смирновой Н. Н.; № 51 от 01.09.2014 г. повара Максимовой О. А.; № 76 от 16.10.2019 г. уборщика служебных помещений Антипенко С. В., не верно указана продолжительность рабочего времени. Для данных сотрудников должна быть установлена сокращенная продолжительностью рабочего времени.

17. Не верное оформление трудового договора № 42 от 01.09.2018 г. воспитателя Алексеевой М. В., как для работника, трудоустроенного по основному месту работы и по совместительству.

Предложения по результатам контрольного мероприятия связанные с правильностью осуществления оплаты труда и делопроизводством:

1. Секретарь и члены Комиссии должны подписывать протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2. Внести изменения в Положение об оплате труда, установить реальные сроки выплаты заработной платы в соответствии с требованиями ТК РФ.

3. Разработать и принять Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников МКОУ СОШ № 16 г., «О порядке расчета стоимости балла».

4. Отменить доплаты компенсационного характера за работу с вредными и (или) опасными условиями труда: - учителю химии Адам Е.Н.; - учителю физики Костиной О.В.; - учителю химии Шнайдер Е.А., - учителю информатики.

5. Проанализировать и пересмотреть все доплаты за РЗО и УОР, отменить доплаты, которые назначены сверх вакантных ставок, при необходимости заменить данные доплаты стимулирующими выплатами.

6. Выплаты за качественные показатели деятельности устанавливать в размере, установленном Положением об оплате труда МКОУ СОШ № 16 г. Болотного.

7. Внести изменения в Положения об оплате труда, отменить единовременные выплаты: - по случаю юбилейных дат 50, 55, 60, 65, 70 лет в размере 5000 руб.; - работа без больничного листа в течении календарного года по итогам года; - к праздничным датам и профессиональным праздникам.

8. Принять в работу форму расчетного листа, утвержденную Положением об оплате труда МКОУ СОШ № 16 г. Болотного.

9. При составлении графика отпусков учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

Заместителю директора по УВР Волковой О.Ю. предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

В графике отпусков указывать продолжительность отпуска, установленного ТК РФ, другими нормативными правовыми актами за год, а не отработанный период в предыдущем году (для вновь принятых работников).

10. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени 36 часов для работников, на рабочих местах которых установлены вредные и (или) опасные условия труда, класс 3.1.

11. Привести в соответствие личные карточки работников по форме Т-2, заполнить все необходимые разделы и поля.

12. Привести в соответствие с актуальной ситуацией все трудовые договоры (и дополнительные соглашения) работников. Прописывать в трудовых договорах все необходимые условия согласно ст. 57 ТК РФ.

Проверка документации по охране труда в МКОУ СОШ № 16 г. Болотного

В ходе проверки было установлено следующее:

- на момент проверки в учреждении имеется положение «О системе управления охраной труда», утвержденное приказом директора по согласованию с председателем профсоюзного комитета от 11.01.2018 г., приказ № 5;

- в учреждении имеются программа вводного инструктажа и программа первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда (без даты утверждения), программа обучения и экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда работников, утвержденные приказом директора от 09.01.2019 № 29/1;

- приказом директора от 09.01.2019 № 29/2 утвержден перечень инструкций по охране труда в количестве 59 шт., инструкции в наличии имеются, однако в них не прописаны даты утверждения директором и согласования с профсоюзом, не прописаны даты ознакомления с инструкциями работников и сроки пересмотра инструкций;

- в учреждении имеются журналы по охране труда:

1) регистрации вводного инструктажа по охране труда (дата начала ведения журнала не прописана);

2) регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте от января 2017г., однако, форма журнала не соответствует ГОСТу, не прописан вид инструктажа и номера инструкций по которым проводился инструктаж;

3) учета инструкций по охране труда от 09.01.2019, однако в нем не прописана дата занесения инструкций в журнал;

4) регистрации несчастных случаев на производстве от января 2015 г., зарегистрированных несчастных случаев за проверяемый период нет;

- в учреждении имеется протокол проверки знаний требований охраны труда работников от 06.04.2021г., протокол № 1;

- в организации проведена специальная оценка условий труда (имеются отчеты о проведении специальной оценки условий труда от 09.04.2018г. и от 24.12.2019г.), работники своевременно под роспись были ознакомлены с условиями труда на рабочих местах, однако вновь принятые работники (Маклакова О.Ю., Илларионова Л.В., Логинова Н.М. и др.) с результатами специальной оценки на рабочих местах под роспись не ознакомлены;

- по результатам специальной оценки условий труда у 15 работников имеются вредные производственные факторы, по которым им установлен 3.1 и 3.2 класс (подкласс) условий труда, при этом в трудовых договорах работников не прописаны классы (подклассы) условий труда, вредные производственные факторы (тяжесть трудового процесса, параметры микроклимата), за которые работникам предусмотрена компенсация -повышенная оплата за вредные условия труда (4%), а у отдельных работников (повар Микитова Г.Д., Бочкарева Г.Г) в трудовых договорах не внесены сведения о вредных условиях труда и размере доплаты за эти условия ;

- в организации имеется Соглашение по охране труда между работодателем и работниками на 2020-2022гг.

- в учреждении на момент проверки только у 1 работника имеется действующее удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (Лебедев Д.В.-заведующий хозяйством, протокол № 34 от 03.02.2020);

- в учреждении с ноября 2021 г. не назначен ответственный по охране труда (ранее назначенный ответственный Захаров В.А. уволился, приказ № 1054 от 26.10.2021);

- в учреждении не создана комиссия по проверке знаний требований охраны труда (ранее созданная комиссия утратила свою силу в связи с увольнением 2 членов комиссии 29.10.2021 Захарова В.А. и Внуковой И.В.);

- в учреждении не утверждено Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- в учреждении отсутствует Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда, повторный инструктаж по охране труда проводится не регулярно и не со всеми работниками, так инструктаж по охране труда на рабочем месте проводился в 2021 году 1 раз в августе с 18 работниками;

Рекомендовано:

1. В ближайшее время пройти обучение и предоставить удостоверения о проверке знаний требований охраны труда не менее 3 чел. (ответственного по охране труда и членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда). Не допускать к проведению работ по охране труда, в том числе инструктажей, работников не прошедших проверку знаний требований охраны труда (без удостоверений о проверке знаний требований охраны труда).

2. Назначить ответственного по охране труда из числа обученных по охране труда (имеющих удостоверение).

3. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда (не менее 3 чел.).

4. Разработать и утвердить Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

5. Все работники организации обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

6. Разработать и утвердить Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда, установить сроки проведения повторного инструктажа на рабочем месте 2 раза в год через 6 месяцев (конкретные месяцы).

7. Завести журнал регистрации инструктажа на рабочем месте в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.

8. Вновь принятых работников знакомить под роспись с результатами специальной оценки условий труда на рабочем месте.

9. В журнал учета инструкций по охране труда внести запись о дате регистрации инструкции в журнале.

10. При разработке инструкций по охране труда прописывать даты утверждения директором и согласования с профсоюзом, даты ознакомления с инструкциями работников и сроки пересмотра инструкций.

11. Во всех документах по охране труда проставить даты утверждения директором и согласования с профсоюзным комитетом (программы, инструкции, журналы).

12. Во всех трудовых договорах работников с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, прописать класс (подкласс), вредные производственные факторы, по которым установлены вредные условия труда и размер доплаты.

Срок рассмотрения предложенных рекомендаций и устранения выявленных нарушений: 21 апреля 2022 г.

О принятых мерах, необходимо проинформировать начальника Отдела финансового контроля администрации Болотнинского района, приложив копии подтверждающих документов.

Настоящий акт контрольного мероприятия составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

1-й экземпляр – отдел финансового контроля администрации Болотнинского района Новосибирской области;

2-й экземпляр – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 г. Болотного Болотнинского района Новосибирской области.

Исполнители контрольного мероприятия:

Заместитель начальника управления образования администрации Болотнинского района



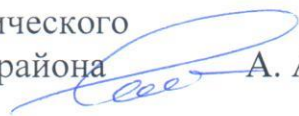
Д. А. Петренко

Начальник отдела финансового контроля администрации Болотнинского района



А. В. Слободенюк

Главный специалист управления экономического развития администрации Болотнинского района



А. А. Скоробогатова

Главный специалист отдела финансового контроля администрации Болотнинского района



Е. С. Тарасова

Главный специалист-юрист юридического отдела администрации Болотнинского района



М. С. Щегловский

С актом ознакомлены (второй экземпляр на руки получили):

Директор МКОУ СОШ № 16
Болотнинского района Новосибирской области



С. С. Соловьев

Главный бухгалтер



Т. С. Гордеева