****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

От 26.05.2021 № 324

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на

2021-2023 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник Болотнинского района», а также на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области.

3. Признать утратившим силу постановление от 17.12.2020 № 1087 «Об утверждении «Порядка предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы»

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Болотнинского района

Новосибирской области О.В. Королёв

Нестеренко С.В.

24-787

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Болотнинского района

Новосибирской область

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе

Новосибирской области на 2021-2023 годы»

I. Общие положения

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, за счет средств бюджета Болотнинского района Новосибирской области (далее – бюджет Болотнинского района), в том числе средств бюджета Болотнинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы» (далее соответственно - субсидии, Программа).

 2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств -администрацией Болотнинского района Новосибирской области (далее - Администрация), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на реализацию Программы, предусмотренных в бюджете Болотнинского района Новосибирской области (далее – бюджет Болотнинского района) на соответствующий финансовый период, в том числе средств бюджета Болотнинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Цель предоставления субсидий - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субьекты МСП) в следующих формах:

1)  субсидирование части затрат субъектам МСП, по обновлению основных средств (оборудования);

2) предоставление грантов в форме субсидий на реализацию бизнес плана предпринимательского проекта начинающим субъектам МСП, социальным предприятиям (далее – гранты).

Гранты предоставляются в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы», в том числе за счет средств бюджета Болотнинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета.

Под социальными предприятиями в целях настоящего Порядка понимаются субъекты МСП, в отношении которых в единый реестр субъектов МСП внесено указание о том, что они являются социальным предприятием.

4. Получателями субсидий, грантов являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр субъектов МСП, а также осуществляющие деятельность на территории Болотнинского района Новосибирской области и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – получатели субсидий, получатели грантов).

5. Определение получателей субсидий и получателей грантов осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Администрация (далее - отбор).

6. Критерии отбора получателей субсидий для предоставления финансовой поддержки в формах, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, установлены в пункте 19 настоящего Порядка, критерии отбора получателей грантов установлены в пункте 25 настоящего Порядка.

7. Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Болотнинского района на соответствующий финансовый период, в том числе бюджета Болотнинского района, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета, в разрезе направлений субсидирования.

Оказание финансовой поддержки субъектам МСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

II. Порядок проведения отбора

8. Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) целей предоставления субсидий в соответствии с п.3 настоящего документа, а также результатов предоставления субсидии (гранта) (раздел III п.39);

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) даты рассмотрения и оценки заявок;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 19-34 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

9. Субсидии (гранты) предоставляется при выполнении субъектом МСП-участником отбора следующих условий:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Болотнинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Болотнинским районом;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствует сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере участника отбора-юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не должен получать средства из бюджета Болотнинского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии (гранта), должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии (гранта);

8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

9) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

10) по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода) (за исключением финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим субъектам МСП):

б) для субъектов МСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет по состоянию на первое января года предоставления субсидии - обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника за соответствующий отчетный год для субъектов МСП, а также для субъектов МСП, более 50% среднесписочной численности работников которых составляют инвалиды, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25%, вне зависимости от места осуществления деятельности не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области.

11) наличие расчетного счета субъекта МСП, открытого в российских кредитных организациях.

10. Участники отбора предоставляют в Управление экономического развития Администрации (далее- УЭР) заявку по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - документы).

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

11. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку по каждой форме финансовой поддержки.

12. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

14. В случае если заявка подается повторно в одном году по одной и той же форме финансовой поддержки, участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

15. При подаче в УЭР заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

16. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.

17. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

18. По всем заявкам УЭР готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий (грантов), указанным в пункте 9 настоящего Порядка, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка (при их наличии) (далее - заключения).

19. УЭР, в течение 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок ранжирует поданные заявки указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка (за исключением заявок, в отношении которых имеются основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка) по следующим критериям на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию с учетом весового значения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Весовое значение | Значение критерия |
| 1 | Налоговая нагрузка (сумма налоговых платежей участника отбора в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки) / (выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) участника отбора за аналогичный период) | 0,3 | Ri - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию определяется по формуле:Ri = (Ni - Nmin) x 100 / (Nmax - Nmin), где:Ni - значение налоговой нагрузки i-го участника отбора;Nmin - минимальное значение критерия из всех участников отбора;Nmax - максимальное значение критерия из всех участников отбора |
| 2 | Среднегодовой темп роста выручки (доходов) участника отбора за два года, предшествующих году предоставления субсидии | 0,1 | Ri = 0 баллов - среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%;Ri = 100 баллов - среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, гдеbase_23601_136648_32768Т- значение критерия i-го заявителя;Vt - выручка (доход) участника отбора за год, гдеt - год, предшествующий году предоставления субсидии |
| 3 | В отношении участника отбора в единый реестр субъектов МСП внесено указание, что заявитель является социальным предприятием | 0,2 | Ri = 0 баллов - нет;Ri = 100 баллов - да |
| 4 | Принятие участником отбора обязательств по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки (кроме участников отбора, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания).Для участников отбора, подающих заявки на оказание поддержки осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания – принятие обязательств по сохранению или созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки.  | 0,4 | Ri =0 баллов - если участником отбора принимается обязательство по сохранению рабочих мест (только для участников отбора, подающих заявки на оказание поддержки осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания).По 10 баллов за каждое создаваемое новое рабочее место, но не более 50 баллов.Ri = 100 баллов, если участником отбора принимается обязательство по созданию 5 или более новых рабочих мест. Количество новых рабочих мест, которые участник отбора принимает обязательство создать в год оказания финансовой поддержки, указывается в заявке.Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей). |

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев с учетом весового значения.

20. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

21. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявкам с большим значением критерия № 4. В случае равенства значения критерия № 4 приоритет отдается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

22. По проранжированным заявкам, которые набрали наибольшее количество баллов, в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующую форму финансовой поддержки, УЭР дополняет заключения расчетом суммы финансовой поддержки и направляет их в комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства, созданную постановлением Администрации (далее - Комиссия).

23. Комиссия рассматривает заключения на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

24. Рассмотрение и оценка заявок на предоставление грантов осуществляется Комиссией, при необходимости, с участием представителя участника отбора - индивидуального предпринимателя (руководителя - для юридического лица) либо иного лица по доверенности.

25. Оценка заявок на предоставление грантов проводится на основании следующих критериев отбора получателей грантов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Весовое значение | Значение критерия |
| 1 | Степень детализации реализации бизнес-плана проекта начинающих МСП и социального предпринимательства в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации | 0,2 | 0 - 100 баллов:0 - отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах;100 - высокая степень детализации бизнес-плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах |
| 2 | Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана проекта начинающих МСП и социального предпринимательства  | 0,1 | 0 - 100 баллов:0 - отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта;100 - наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.) |
| 3 | Уровень квалификации персонала, реализующего проект начинающих МСП и в сфере социального предпринимательства | 0,2 | 0 - 100 баллов: 0 - отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана проекта;100 - высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности участника отбора, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.) |
| 4 | Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж | 0,1 | 0 - 100 баллов: 0 - отсутствие анализа рынка;100 - наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.) |
| 5 | Срок окупаемости проекта начинающих МСП и в сфере социального предпринимательства | 0,1 | 0 - 100 баллов:свыше 3 лет - 0 баллов;от 1,5 до 3 лет включительно - 50 баллов;до 1,5 лет включительно - 100 баллов |
| 6 | Принятие обязательства по сохранению или созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом. | 0,3 | 10-50 баллов:10 баллов - если участником отбора принимается обязательство по сохранению рабочих мест.Далее по 10 баллов за каждое новое рабочее место, но не более 50 баллов.Ri = 50 баллов, если участником отбора принимается обязательство по созданию 5 или более новых рабочих мест. Количество новых рабочих мест, которые участник отбора принимает обязательство создать в год предоставления гранта, указывается в заявке. Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей). |

26. Количество баллов, присваиваемых заявкам на предоставление грантов, определяется по формуле:

С=∑ Бnx Вn,

где:
С – количество баллов, присвоенное i-й заявке на предоставление грантов;

Бn– среднее арифметическое оценок, выставленных всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по n-му критерию оценки, указанному в пункте 25 настоящего Порядка;

Вn – весовое значение n-го критерия оценки, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

27. Каждой заявке на предоставление грантов присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке на предоставление гранта с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам на предоставление грантов в порядке уменьшения количества баллов.

28. В случае наличия заявок на предоставление грантов, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке на предоставление грантов, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

29. Гранты предоставляются участникам отбора, заявки которых набрали не менее 15 баллов.

В случае если сумма грантов участников отбора, заявки которых набрали не менее 15 баллов, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, гранты предоставляется участникам отбора, заявкам которых присвоен более высокий порядковый номер.

30. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

31. Участники отбора вправе:

не ранее чем за 7 дней до даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением УЭР не позднее 3 рабочих дней до даты подведения итогов конкурсного отбора подать апелляцию в УЭР;

в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в УЭР официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора).

32. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

33. УЭР в день заседания Комиссии на основании протоколов Комиссии принимается решение о предоставлении субсидии (гранта) или об отказе в предоставлении субсидии (гранта) с указанием причин отказа.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии (гранта) УЭР направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии (гранта) с указанием причин такого отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

34. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней после определения победителей отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий (грантов)

35. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (гранта) являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

36. Размер субсидии (гранта) по каждой форме финансовой поддержки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

По формам финансовой поддержки  « субсидирование части затрат субъектам МСП по обновлению основных средств (оборудования)» и «предоставление грантов в форме субсидий на реализацию бизнес плана предпринимательского проекта начинающим субъектам МСП, социальным предприятиям», совокупный размер субсидии на одного субъекта МСП-получателя субсидии за один год не должен превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Болотнинского района за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки (за исключением субъектов МСП, в отношении которых в единый реестр субъектов МСП внесено указание о том, что они являются социальным предприятием).

37. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

38. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателей грантов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

39. Результаты предоставления субсидии (гранта) и показатели, необходимые для их достижения (далее – результат, показатель), установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

40. Администрация заключает с получателем субсидии (гранта) соглашение (договор) о предоставлении субсидии (гранта) (далее – соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (гранта).

Соглашение (дополнительне соглашение к соглашению) за счет средств бюджета Болотнинского района а так же за счет средств, источником финансового обеспечения которого являются в том числе субсидии из областного бюджета, заключается Админстацией с получателем субсидии (гранта) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (гранта) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.( Приложение 8)

41. В случае не подписания соглашения получателем субсидии (гранта) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (гранта), получатель субсидии (гранта) считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае Администрация заключает соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

42. В соглашении в том числе должны содержаться:

1) значения результата и показателя в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) размер субсидии (гранта);

3) график перечисления субсидии (гранта);

4) сроки и формы представления получателем субсидии (гранта) дополнительной отчетности;

5) согласие получателя субсидии на осуществление УЭР и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии (гранта) условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта);

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определённом в соглашении.

43. В соглашение о предоставлении гранта дополнительно к положениям, указанным в пункте 42 настоящего Порядка, также включаются:

1) обязательство получателя гранта на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

2) обязательство получателя гранта ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

44. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30 (тридцать) рабочих дней с даты заседания Комиссии.

Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

45. Для осуществления контроля получатели субсидий, получившие финансовую поддержку в формах, указанных в подпунктах 1-2 пункта 3 настоящего Порядка, представляют в УЭР в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

таблицу по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения ([таблицы N 1](#P2684), [N 2](#P2813)) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенную подписью и печатью (при наличии печати).

К отчетности так же прилагаются:

 отчет о финансовой деятельности за год, в котором были предоставлены субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП, в зависимости от применяемой системы налогообложения (отчет о финансовых результатах, налоговая декларация и т.п.) за исключением СМиСП, получивших финансовую поддержку в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства;

форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@) с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП.

46. Получатели субсидий (грантов) несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий (грантов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов)

47. При предоставлении субсидий (грантов) отделом внутреннего финансового контроля Администрации проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателем.

48. В случае нарушения субъектами МСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Болотнинского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки, Администрация обязано принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

В случае, если СМиСП по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату бюджет Болотнинского района Новосибирской области в размере пропорционально недостижению показателей результативности использования субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки, Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления Субсидий юридическим лицам (за исключением Субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Болотнинского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы»

Категории получателей, результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для его достижения, размер субсидии и затраты, подлежащие субсидированию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Форма поддержки** | **Категория получателей** | Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для его достижения | **Величина поддержки** |
| 1.  | Субсидирование части затрат субъектам МСП по обновлению основных средств (оборудования); | СМиСП, осуществляющие основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС ред. 2) в сферах сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; обрабатывающие производства (за исключением производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодовых вин, прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов, пива, табачных изделий, кокса и нефтепродуктов, оружия и боеприпасов, легковых автомобилей); обеспечение электроэнергией, газом и паром, кондиционирование воздуха (за исключением торговли электроэнергией), водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; строительство; деятельность в области информации и связи; деятельность профессиональная, научная и техническая; деятельность гостиниц и предприятий общественного питания; деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги; деятельность в области здравоохранения и социальных услуг; ветеринарная деятельность; образование; торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением торговли легковыми автомобилями; деятельности по реализации автомобильного и прямогонного бензина, диз. топлива, моторных масел для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей); деятельность стоянок для транспортных средств, деятельность по буксировке автотранспортных средств; предоставление прочих видов услуг (за исключением деятельности общественных организаций); Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), П, в отношении которых в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства внесено указание о том, что они являются социальным предприятием, осуществившие приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | Сохранение или создание новых рабочих мест <\*\*> в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителя отбора |  Величина Субсидий составляет до 90 % от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта – не более 500,0 тысяч рублей. Для СМиСП, осуществляющих деятельность в сфере торговли (оптовая и розничная), должно направляться не более 10% объема лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки.К приоритетной целевой группе учредителей юридического лица относятся зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.Также принимаются к учету фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на приобретение оборудования, материалов и инструмента (в течение 1 года с даты приобретения). |
| 2.  | Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию бизнес плана предприни-мательского проекта начинающим субъектам МСП, социальным предприятиям  | СМиСП, должны быть зарегистрированными или вновь зарегистрированными и действующими менее одного года с момента государственной регистрации, осуществляющие основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС ред. 2) в сферах сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; обрабатывающие производства (за исключением производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодовых вин, прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов, пива, табачных изделий, кокса и нефтепродуктов, оружия и боеприпасов, легковых автомобилей); обеспечение электроэнергией, газом и паром, кондиционирование воздуха (за исключением торговли электроэнергией), водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; строительство; деятельность в области информации и связи; деятельность профессиональная, научная и техническая; деятельность гостиниц и предприятий общественного питания; деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги; деятельность в области здравоохранения и социальных услуг; ветеринарная деятельность; образование; торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением торговли легковыми автомобилями; деятельности по реализации автомобильного и прямогонного бензина, диз. топлива, моторных масел для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей); деятельность стоянок для транспортных средств, деятельность по буксировке автотранспортных средств; предоставление прочих видов услуг (за исключением деятельности общественных организаций);Субъекты МСП- **социальные предприятия**, соответствующие следующим требованиям:- сведения о признании которых социальным предприятием в порядке, определенном в соответствии с частью 3 статьи 241 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), внесены в единый реестр субъектов МСП в период с 10 июля по 10 декабря года предоставления гранта;- субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.- субъект МСП, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения грантапо направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП, в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства к конкурсному отбору | Создание новых рабочих мест <\*\*> в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителя  | Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта. Для СМиСП, осуществляющих деятельность в сфере торговли (оптовая и розничная), должно направляться не более 10% объема лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки.Субсидии предоставляются в размере до 90 % от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, но не более 300,0 тысяч рублей. Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.  |
|  |  |  |  |  |

Примечания:

<\*> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)утвержден Приказом Росстандарта

от 31.01.2014 N 14-ст, редакция от 07.10.2016

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления Субсидий юридическим лицам (за исключением Субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы»

В администрацию Болотнинского района Новосибирской области

**ЗАЯВКА**

**на оказание финансовой поддержки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_ году финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

8.1. Организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наименование основного вида деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Код ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если «да» – указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным программам в году подачи настоящей заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

16. Получала ли финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.1. Название программы и формы поддержки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.3. Сумма поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае если на момент подачи заявки расчетный счет открыт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Является ли руководитель (учредитель/участник) организации (индивидуальный предприниматель) участником государственной программы

Новосибирской области «Оказание содействия добровольному переселению в Новосибирскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

 В случае предоставления гранта в форме субсидий социальным предприятиям организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство по сохранению количества рабочих мест в год предоставления субсидии на уровне не ниже предшествующего года и (или) по созданию \_\_\_ новых рабочих мест в год предоставления.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП (при наличии печати)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления Субсидий юридическим лицам (за исключением Субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для оказания финансовой поддержки субъектам**

**малого и среднего предпринимательства**

1. Документы, необходимые для субсидирования части затрат на обновление основных средств (оборудования)

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) опись документов, приложенных к заявке;

4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМП, заверенные заявителем:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

- СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

- СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа (для субъектов МСП, подающих заявку на получение поддержки в 2021 году);

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

- СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

5)   бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) (приложение №6);

 6) резюме бизнес-плана предпринимательского проекта (приложение №7);

7)  таблицы по экономическим показателям деятельности СМП в зависимости от системы налогообложения (приложение 4, таблицы № 1,2);

8)заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;(приложение 5)

9) для индивидуальных предпринимателей, являющихся членами многодетных семей, крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных членами многодетных семей, и СМиСП, более 50 % среднесписочной численности работников которых составляют инвалиды, – документы, подтверждающие статус;

10) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

2. Документы, необходимые для предоставления грантов

начинающим субъектам малого предпринимательства

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъектам МСП, заверенные участником отбора:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа (для субъектов МСП, подающих заявку на получение поддержки в 2021 году);

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

3)  бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) (приложение №6);

 4) резюме бизнес-плана предпринимательского проекта (приложение №7);

5) таблицы по экономическим показателям деятельности СМП в зависимости от системы налогообложения (приложение 4, таблицы № 3, 4);

6) документы, подтверждающие права СМП на результаты интеллектуальной деятельности (патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец; патент на селекционное достижение; свидетельство о государственной регистрации топологии интегральных микросхем) <\*\*>;

7) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;(приложение 5

8) для индивидуальных предпринимателей, являющихся членами многодетных семей, крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных членами многодетных семей, – документы, подтверждающие статус;

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

Приложение №4

к Порядку предоставления Субсидий юридическим лицам (за исключением Субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы»

**Таблицы экономических показателей деятельности**

**СМиСП для получения финансовой поддержки**

Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие финансовой поддержке\* | Год оказания финан-совой поддер-жки (факт) | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план) |
| показа-тели за 2-й год | показа-тели за 1-й год |
| 1 | Выручка, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Чистая прибыль за год (код 2400 из отчета о прибылях и убытках), тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 3.1 | среднесписочного состава (без внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 3.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев) |  |  |  |  |
| 6 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации с 1 января по 31 декабря (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. руб.), в том числе: |  |  |  |  |
| 6.1 | объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 6.1.1 | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |
| 6.1.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 6.1.3 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 6.1.4 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 6.1.5 | земельный налог |  |  |  |  |
| 6.1.6 | по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |
| 7 | Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.) |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего

упрощенную систему налогообложения, патентную систему

налогообложения, систему налогообложения для

сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему

налогообложения в виде единого налога на вмененный

доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие финансовой поддержке\* | Год оказания финан-совой поддер-жки | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план) |
| показа-тели за 2-й год | показа-тели за 1-й год |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Чистый доход\*\*, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (без внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев) |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации с 1 января по 31 декабря (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. руб.), в том числе: |  |  |  |  |
| 7.1 | объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 7.1.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 7.1.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  |
| 7.1.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 7.1.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 7.1.5 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |
| 7.1.6 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 7.1.7 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 7.1.8 | земельный налог |  |  |  |  |
| 8 | Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.) |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

\*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2018 году, то предшествующие годы – 2017 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2016 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

\*\*Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Таблица № 3

Экономические показатели деятельности СМП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Момент подачи заявки на оказание финансовой поддержки | Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план) |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |
| 2 | Чистая прибыль, тыс. рублей |  |  |
| 3 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |
| 3.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |
| 3.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев) |  |  |
| 6 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |
| 6.1 | налог на прибыль организаций |  |  |
| 6.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 6.3 | налог на имущество |  |  |
| 6.4 | транспортный налог |  |  |
| 6.5 | земельный налог |  |  |
| 6.6 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения) |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Таблица № 4

Экономические показатели деятельности СМП, применяющего

упрощенную систему налогообложения, патентную систему

налогообложения, систему налогообложения для

сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему

налогообложения в виде единого налога на вмененный

доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Момент подачи заявки на оказание финансовой поддержки | Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план) |
| 1 | Доход, тыс. рублей |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. рублей |  |  |
| 3 | Чистый доход\*\*\*, тыс. рублей |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев) |  |  |
| 7 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |
| 7.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 7.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |
| 7.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |
| 7.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |
| 7.5 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |
| 7.6 | налог на имущество |  |  |
| 7.7 | транспортный налог |  |  |
| 7.8 | земельный налог |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

\*При заполнении таблиц учитываются данные по трем годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если финансовая поддержка была оказана в 2017 году, то предшествующие годы – 2016 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке), 2015 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2014 (3‑й год, предшествующий финансовой поддержке).

\*\*Заполняется СМиСП, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

\*\*\*Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

 Приложение №5

к Порядку предоставления Субсидий юридическим лицам (за исключением Субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы»

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (последнее – при наличии) подписавшего, должность подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления Субсидий юридическим лицам (за исключением Субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы»

**Примерная структура бизнес-плана**

**предпринимательского проекта юридического**

**лица (индивидуального предпринимателя)**

1. Резюме.

2. Описание продукции (работ, услуг):

- назначение и возможные сферы использования;

- основные характеристики, новизна технических и технологических решений, сильные и слабые стороны, конкурентоспособность;

- соответствие международным и национальным стандартам качества, контроль качества;

- степень готовности (идея, рабочий проект, опытный образец, серийное производство и т.п.);

- возможности для дальнейшего развития продукта.

3. Анализ рынка сбыта и конкурентов:

- география предполагаемого рынка, сегменты рынка, категории потенциальных покупателей, их реакция на цены;

- основные конкуренты, их сильные и слабые стороны;

- емкость рынка (текущее состояние и прогнозы);

- динамика цен за последние несколько лет;

- оценочная доля на рынке.

4. План маркетинга и продаж:

- цели и стратегия маркетинга;

- ценообразование и ожидаемый объем продаж;

- каналы распределения товаров, система управления запасами, хранения и транспортировки;

- реклама и связь с общественностью;

- методы стимулирования продаж;

- сопутствующие услуги и организация послепродажного обслуживания;

- формирование имиджа.

5. Производственный план:

- потребность в площадях (производственных, складских, офисных и иных);

- потребность в оборудовании (инструменте), пути получения (собственное, арендуемое, лизинг), условия и сроки поставки;

- программа производства и реализации продукции на 3 года (1 год в поквартальной или помесячной разбивке);

- прямые затраты.

6. Организационный план:

- местоположение бизнеса, наличие необходимых транспортных связей, инженерных сетей, ресурсов, близость к рынку сбыта;

- перечень необходимых нормативных документов (устав, патенты, лицензии на право проведения работ, сертификаты качества продукции и уровня производства, особенности налогообложения, договоры аренды, купли-продажи);

- организационная структура управления;

- информация о партнерах, степень и условия их участия;

- календарный план реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в месячной разбивке (оформление необходимых документов, договоров, строительство, закупка оборудования, сырья, материалов, установка и запуск оборудования, обучение персонала и т.п.).

7. План по трудовым ресурсам:

- основной руководящий состав, требования к его квалификации, обеспечивающие реализацию проекта; фактическое наличие сотрудников, уровень образования и квалификации, опыт работы;

- наличие и планируемая численность работающих в первые 3 года деятельности;

- вопросы оплаты труда;

- возможность использования специализированных организаций.

8. Финансовый план:

- сметная стоимость проекта и источники финансирования проекта (в табличном виде);

- планируемые финансовые результаты деятельности в первые 3 года (1 год с поквартальной или помесячной разбивкой) в табличной форме;

- план поступлений и выплат.

Приложение №7

к Порядку предоставления Субсидий юридическим лицам (за исключением Субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы»

**Резюме бизнес-плана**

**предпринимательского проекта юридического**

**лица (индивидуального предпринимателя)**

1. Краткое название бизнес-плана предпринимательского проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или полное наименование организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Суть предпринимательского проекта (3 - 5 строк).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сметная стоимость предпринимательского проекта и источники финансирования проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Начало реализации предпринимательского проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Срок окупаемости инвестиционных затрат (затрат по смете)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Материально-техническая база на момент подачи заявки:

7.1. Помещения, земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Сырье, материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Основной персонал, реализующий проект (с указанием должности, квалификации, опыта работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Среднесписочная численность:

9.1. На момент подачи конкурсной заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. План на конец текущего календарного года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №8

к Порядку предоставления Субсидий юридическим лицам (за исключением Субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы»

**Соглашение (договор)**

**о предоставлении из бюджета Болотнинского района Новосибирской области субсидии ( гранта) на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (далее – Субсидия)**

|  |
| --- |
| г. Болотное |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| « » 202 г. |   №  |
|  |  |

 Администрация Болотнинского района Новосибирской области-Главный распорядитель бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем – Администрация района, в лице\_Главы Болотнинского района Новосибирской области Королева Олега Валерьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Получатель», действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Болотнинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы», утвержденным постановлением администрации Болотнинского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Болотнинского района Новосибирской области в 20\_\_ году / 20\_\_– 20\_\_ годах[[1]](#footnote-1) субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия).

 **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Болотнинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенными Администрации района по кодам классификации расходов бюджета Болотнинского района Новосибирской области (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_копеек, в том числе:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(сумма прописью)                                                                   )*

 по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(сумма прописью)                                                                     )*

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2.при представлении Получателем в Администрацию района документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты принятия Администрацией района решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2.осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению , являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Администрацией района в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета, представленного Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1.документов, представленных Получателем по запросу Администрациии района в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. в случае установления Администрацией района или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Болотнинского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности установленных Администрацией района в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, требовать возврата субсидии в бюджет Болотнинского района Новосибирской области в размере пропорционально недостижению показателей результативности использования субсидии с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1.Представить в Администрацию района в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня зачисления денежных средств на счет Получателя, копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии (копии счетов-фактур, товарных накладных, кассовых чеков, платежных поручений на приобретенное оборудование). Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2.Представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Договора в порядке, установленном Порядком предоставления субсидий.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения

4.3.4. Представлять в Администрацию в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия следующую отчетность:

таблицу по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения ([таблицы N 1](#P2684), [N 2](#P2813)) согласно приложению N 4 к настоящему Соглашению, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенную подписью и печатью (при наличии печати).

К отчетности так же прилагаются:

 отчет о финансовой деятельности за год, в котором были предоставлены субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП, в зависимости от применяемой системы налогообложения (отчет о финансовых результатах, налоговая декларация и т.п.) за исключением СМиСП, получивших финансовую поддержку в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства;

форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@) с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП.

4.3.5. Направлять по запросу Администрации района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6.2. возвращать в бюджет Болотнинского района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7. возвращать в бюджет Болотнинского района Новосибирской области средства в размере пропорционально недостижению показателей результативности использования субсидии в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией района требования о возврате в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию района в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.9.1. обеспечивать отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Администрацию района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.5. Получатель выражает согласие на осуществление Администрацией района, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.6. Получатель Субсидии ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Субсидии, подтверждает статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Вопросы изменения условий соглашения или его расторжение при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определённом в соглашении, решаются по согласованию сторон

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

 **Администрация района Получатель**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Болотнинского районаНовосибирской области | Получатель |
|  / О.В.Королев  |  /  |

1. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-2)