**План работы муниципального методического объединения воспитателей, старших воспитателей ДОО Болотнинского района на 2021 - 2022 год по направлению**

**«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
|  | Информационная поддержка деятельности муниципальных методических объединений воспитателей, воспитателей групп раннего возраста, старших воспитателей, музыкальных руководителей ДОО. | В течение планового периода | Руководитель РМО  Куратор | Рубрика «РМО педагогов ДОО» раздела «Деятельность РМО» на сайте управления (отдела) образования своевременно пополняется материалами. |
|  | Организация и проведение заседаний РМОвоспитателей, воспитателей групп раннего возраста, старших воспитателей по теме «Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников: приоритетные задачи на 2021/2022 учебный год». | сентябрь  2021 г. | Руководитель РМО | Руководитель РМО проводит заседание РМО, используя материалы методической сессии, организованной кафедрой дошкольного образования НИПКиПРО в рамках съезда работников образования Новосибирской области.  Информация о заседании должна быть размещена в рубрике сайта управления (отдела) образования не позднее 20 сентября 2021 г. и включать текст не более 2000 знаков, фотографии.  Ссылку на информацию нужно будет занести в Google-таблицу (ссылка на Google-таблицу на сайте СДО НИПКиПРО). Срок – до 25 сентября 2021 г. |
|  | Организация и проведение заседания РМО воспитателей, старших воспитателей по теме «Познавательно-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста как основа формирования естественнонаучной грамотности». | ноябрь  2021 г. | Руководитель РМО | Руководитель РМО проводит заседание РМО, создавая условия для диссеминации передового педагогического опыта формирования предпосылок естественнонаучной грамотности у детей дошкольного возраста в процессе познавательное-исследовательской деятельности.  Информация о заседании должна быть размещена в рубрике сайта управления (отдела) образования не позднее 25 ноября 2021 г. и включать текст не более 2000 знаков, фотографии.  Ссылку на информацию нужно будет занести в Google-таблицу (ссылка на Google-таблицу на сайте СДО НИПКиПРО). Срок – до 30 ноября 2021 г. |
|  | Организация и проведение заседания РМО воспитателей по теме, «Познавательно-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста как основа формирования математической грамотности». | февраль  2022 г. | Руководитель РМО | Руководитель РМО проводит заседание РМО, тема «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся».  Информация о заседании должна быть размещена в рубрике сайта управления (отдела) образования не позднее 25 февраля 2022 г. и включать текст не более 2000 знаков, фотографии.  Ссылку на информацию нужно будет занести в Google-таблицу (ссылка на Google-таблицу на сайте СДО НИПКиПРО). Срок – до 28 февраля 2022 г. |
|  | Организация и проведение заседания ММО старших воспитателей ДОО по теме «Развитие функциональной грамотности педагогов ДОО в процессе инновационной деятельности». | февраль  2022 г | Руководитель РМО | Руководитель РМО проводит заседание РМО, тема «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся».  Информация о заседании должна быть размещена в рубрике сайта управления (отдела) образования не позднее 20 февраля 2022 г. и включать текст не более 2000 знаков, фотографии.  Ссылку на информацию нужно будет занести в Google-таблицу (ссылка на Google-таблицу на сайте СДО НИПКиПРО). Срок – до 28 февраля 2022 г. |
|  | Организация и проведение заседания ММО воспитателей ДОО по теме, сформулированной на основании выявленных профессиональных дефицитов членов ММО в рамках направления «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся» | апрель 2022 г. | Руководитель РМО |  |
|  | Изучение профессиональных дефицитов членов РМО, составление их перечня для разработки проекта плана ММО на 2022/2023 учебный год. | Первая половина  мая  2022 г. | Руководитель РМО | Руководитель РМО изучает профессиональные дефициты членов РМО; составляет их перечень для разработки проекта плана РМО на 2022/2023 учебный год, принимая участие в Google-анкетировании (ссылка на сайте СДО НИПКиПРО), организованном кафедрой дошкольного образования НИПКиПРО. Срок – до 20 мая. |
|  | Разработка проекта плана работы РМО на 2022/2023 учебный год | Май  2022 г. | Руководитель РМО  Куратор | Руководитель РМО готовит и предоставляет на согласование с кафедрой дошкольного образования НИПКиПРО план работы РМО на 2022/2023 учебный год.  Ссылку на информацию нужно будет занести в Google-таблицу (ссылка на сайте СДО НИПКиПРО). Срок – до 31 мая 2022 г. |