**Информационно-статистический обзор обращений и запросов граждан, объединений граждан, в том числе и юридических лиц, поступивших в администрацию Болотнинского района Новосибирской области в феврале 2021 года**

В администрации Болотнинского района Новосибирской области работа по рассмотрению обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц и личного приема граждан организована в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов, регулирующих порядок рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления.

 В администрации Болотнинского района Новосибирской области организована работа с письменными обращениями граждан и личный прием граждан, работа с запросами информации и устными обращениями граждан, поступившими на справочный телефон.

Организацию работы по своевременному и полному рассмотрению обращений граждан осуществляет Управление общественных связей. Управление общественных связей осуществляет контроль за соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступивших обращений граждан, своевременно принимаются меры по выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан.

Возможность гражданам, представителям организаций и общественных объединений обратиться к Главе Болотнинского района Новосибирской области реализована путем направления письменных обращений по почте, в форме электронного документа на официальный интернет –сайт Болотнинского района в ([www.bolotnoe.nso.ru](http://www.bolotnoe.nso.ru)), а также лично на личных приемах граждан Главой Болотнинского района.

На официальном сайте администрации Болотнинского района в полном объеме размещена актуальная информация: о нормативно-правовых актах, регламентирующих работу с обращениями граждан; личном приеме; справочном телефоне; электронном обращении с возможностью приложения к электронному обращению копий документов и материалов, необходимых доля его рассмотрения.

Требование к организации работы по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан в администрации Болотнинского района установлены «Инструкцией о порядке организации работы с обращениями граждан и проведения личного приема граждан в администрации Болотнинского района», утвержденной Постановлением администрации Болотнинского района Новосибирской области от 03.07.2012 г. №1045. Со временем в инструкцию были внесены изменения и дополнения постановлениями администрации Болотнинского района от 03.09.2013 № 1016, от 27.01.2015 № 73, от 20.11.2015 № 829, от 25.11.2015 № 839, от 07.04.2016 №142, от 12.01.2018 № 4а. Последняя редакция размещена на сайте администрации Болотнинского района 12.01.2018 года.

В администрацию Болотнинского района Новосибирской области в феврале 2021 года поступило 10 (в феврале 2020года – **21**) обращений граждан, в том числе:

**письменных** обращений – **8** (в феврале 2020 года – **15**), из них в форме электронного документа – **6** (в феврале 2020 г. - **10**);

**принято на личном приеме (устные обращения)** **- 0** граждан (в феврале 2020 года - **5**), из них принято главой Болотнинского района – **0** граждан, руководителями структурных подразделений администрации Болотнинского района - **0** граждан;

**на** **справочный** **телефон («горячий телефон»)** поступило - **2** обращения (в феврале 2020 года -**1**).

По сравнению с февралем 2020 года общее количество обращений граждан в феврале 2021 года уменьшилось на **11** обращений.

1. **Письменные обращения граждан.**

По видам письменные обращения подразделяются на

* заявления – **7** (в феврале 2020 года –**14**);
* жалоба – **1** (в феврале 2020 года –**0**);

Вопросы, поднимаемые гражданами в письменных обращениях, относятся к тематическим разделам:

* **«Социальная сфера»** - **2** (в феврале 2020 года - **4**);
* **«Экономика»** - **2** (в феврале 2020 года – **4**);
* **«Жилищно-коммунальная сфера»** - **3** (в феврале 2020 года – **6**);
* **«Государство, общество, политика» 1** (в феврале 2020 года– **1**);

***По результатам рассмотрения письменных обращений:***

- даны разъяснения и консультации – **8** (в феврале 2020 года **15**).

- поддержано, в том числе приняты меры – **0** (в феврале 2020 года **0**)

В феврале 2021 года из Общественной приемной Губернатора Новосибирской области поступило

 **3** обращения (в 2020 году -**9**);

**-**О предоставлении жилья как лицу из числа детей-сирот в Болотнинском районе;

**-** О ремонте дорог в с. Кругликово Болотнинского района, отсыпке дороги щебнем от ул. Молодежная до ул. Береговая (снят верхний слой земли, образовался ров), проведении проверки по выгрузке щебня;

**-** Об оказании финансовой помощи на улучшение жилищных условий

С сайта администрации Болотнинского района **–** **2** (в феврале 2020 году-**0**);

С администрации г. Болотное – **1** (в феврале 2020 году-**0**);

Непосредственно в администрацию Болотнинского района **2** обращения (в феврале 2020 году-**5**);

1. **Главой Болотнинского района Новосибирской области.**

Единый день приема граждан установлен и проводится в администрации Болотнинского района Новосибирской области каждую пятницу с 9.00 до 13.00. В феврале 2020 года в единый день приема граждан Главой Болотнинского района Новосибирской области было принято **0** граждан (в феврале 2020 года - **5**).

1. **Устные обращения граждан к Главе Болотнинского района Новосибирской области**

По справочному телефону к Главе Болотнинского района Новосибирской области в феврале 2021 года обратились **2** граждан (в феврале 2020 года -**1**)

Вопросы, поднимаемые гражданами в обращениях по справочному телефону, относятся к тематическим разделам:

 **«Экономика» 0** (в феврале 2020 года -**1**);

**«Жилищно-коммунальная сфера»** - **2** (в феврале 2020 года – **0**);

* ***По результатам рассмотрения устных обращений:***
* - поддержано, в том числе приняты меры – **2** (в феврале 2020 года - **1**)

**Состояние исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений:**

- нарушены сроки рассмотрения обращений - 0;

- дан неполный ответ на обращение - 0.