



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
4 сессии (четвёртого созыва)**

10.12.2020г.

№ 30

г. Болотное

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по
инвестиционным проектам за счет средств бюджета Болотнинского
района Новосибирской области**

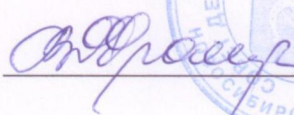
В соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с ч.2 ст.19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Совет депутатов Болотнинского района Новосибирской области **решил**:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Болотнинского района Новосибирской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник Болотнинского района» и разместить на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Болотнинского района
Новосибирской области

 В. А. Франк

Глава Болотнинского района
Новосибирской области



 О.В. Королёв

Приложение
к решению 4 сессии
Совета депутатов
Болотнинского района
Новосибирской области
от 10.12.2020 № 30

Порядок
предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным
проектам за счет средств бюджета Болотнинского района Новосибирской
области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий на реализацию инвестиционных проектов на территории Болотнинского района Новосибирской области.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальной гарантией Болотнинского района Новосибирской области (далее – гарантия) признается вид долгового обязательства, в силу которого Болотнинский район Новосибирской области (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Болотнинского района в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

4. Гарантии предоставляются на конкурсной основе субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты на территории Болотнинского района Новосибирской области (далее – субъекты инвестиционной деятельности).

Основными целями предоставления гарантий субъектам инвестиционной деятельности являются:

- стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики Болотнинского района Новосибирской области (далее –Болотнинский район);
- увеличение поступлений налоговых выплат в бюджет Болотнинского района от реализации инвестиционных проектов;
- повышение конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории Болотнинского района.

5.Гарантии предоставляются субъектам инвестиционной деятельности (принципалу) при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;
- предоставления принципалом, третьим лицом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, субъект Российской Федерации) соответствующего требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации, обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

-отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Болотнинским районом по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

6. Гарантии не могут быть предоставлены субъектам инвестиционной деятельности:

в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации или возбуждено производство о признании банкротом;

на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Прогнозируемая сумма муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также программа муниципальных гарантий, являющаяся приложением к решению Болотнинского районного Совета депутатов о бюджете Болотнинского района на очередной финансовый год и плановый период, утверждается решением Болотнинского районного Совета депутатов о бюджете Болотнинского района на очередной финансовый год и плановый период.

Программой муниципальных гарантий должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований третьих лиц -принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей.

Муниципальная гарантия от имени и в интересах Болотнинского района предоставляется администрацией Болотнинского района в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, в соответствии с решением Болотнинского районного Совета депутатов о бюджете Болотнинского района.

II. Организация и проведение конкурсов на право заключения договора о предоставлении гарантии

8. Решение о проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении гарантии (далее – конкурс) принимается на основании постановления администрации Болотнинского района, которым также утверждаются:

- извещение о проведении конкурса;
- создание комиссии по отбору лиц, претендующих на получение гарантий, а также состав такой комиссии;
- форма заявки для участия в конкурсе;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- форма договора о предоставлении гарантии.

7. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- условия предоставления гарантии;
- порядок, место и сроки подачи документов на участие в конкурсе с указанием даты и времени окончания их приема;
- срок заключения с победителем конкурса договора о предоставлении гарантии.

9. Извещение о проведении конкурса, форма заявки на участие в конкурсе, а также перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, подлежат размещению на официальном сайте администрации Болотнинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

10. Конкурс проводится открытым способом.

11. Отбор лиц, претендующих на получение гарантий, осуществляется комиссией по проведению конкурса (далее – Комиссия). Решение о создании Комиссии и ее состав (основной и резервный) утверждаются постановлением администрации Болотнинского района в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В состав Комиссии включаются депутаты Совета депутатов Болотнинского района, представители администрации Болотнинского района, а также представители общественных организаций.

В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия вправе привлекать для участия в ее работе специалистов (экспертов) государственных, муниципальных органов и организаций.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Ход заседаний и принятие решений на заседаниях Комиссии оформляются в виде протокола. Ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе по вопросам подготовки проведения заседаний Комиссии осуществляет администрация Болотнинского района.

13. Для участия в конкурсе лица, претендующие на получение гарантии, направляют на имя главы Болотнинского района документы, перечень которых устанавливается в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

14. Не позднее 5 рабочих дней после даты окончания приема документов на участие в конкурсе, глава Болотнинского района направляет указанные документы на рассмотрение Комиссии.

16. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов для участия в конкурсе Комиссия осуществляет проверку соответствия срока подачи и полноты представленных документов.

17. В случае несоответствия представленных участниками конкурса документов требованиям конкурсной документации Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гарантии указанным лицам и направляет указанное решение главе Болотнинского района. Решение об отказе в предоставлении гарантии направляется главой Болотнинского района участникам конкурса в письменном виде с обоснованием причин отказа.

18. В случае соответствия документов на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, указанные документы направляются Комиссией в отдел внутреннего финансового контроля администрации Болотнинского района (далее по тексту –отдел финансово контроля) для проведения:

анализа финансового состояния участников конкурса в целях предоставления гарантии в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

оценки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

19. По результатам рассмотрения представленных документов отдел финансово контроля направляет в Комиссию заключение о финансовом состоянии участников конкурса с рекомендациями о предоставлении гарантии (далее – заключение отдела финансового контроля). Срок

подготовки указанного заключения составляет 30 рабочих дней со дня получения вышеуказанным органом документов на рассмотрение.

20. В течение 5 рабочих дней со дня получения заключения отдела финансового контроля, Комиссия проводит заседание по отбору участников конкурса, по результатам которого Комиссией определяется победитель конкурса.

21. Критериями определения победителя конкурса являются:

- максимальный бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта;
- наивысшая оценка научно-технических, организационных показателей, социальной и экономической эффективности инвестиционного проекта;
- минимальный срок запрашиваемой гарантии;
- максимальная доля собственных средств субъекта инвестиционной деятельности в общем объеме финансирования инвестиционного проекта;
- наличие гарантий, в том числе ликвидность передаваемого в залог имущества и иных способов обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленных заемных средств;
- наилучшее финансовое состояние субъекта инвестиционной деятельности, указанное в заключении отдела финансового контроля.

22. В течение 3 рабочих дней со дня проведения указанного заседания, Комиссия оформляет протокол о результатах проведения конкурса и направляет его копии главе Болотнинского района и субъектам инвестиционной деятельности, принявшим участие в конкурсе.

23. В случае участия в конкурсе только одного субъекта инвестиционной деятельности, документы которого соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, при наличии заключения отдела финансового контроля с рекомендацией о предоставлении гарантии участнику, Комиссия вправе принять решение о предоставлении гарантии данному участнику.

24. По результатам рассмотрения протокола о результатах проведения конкурса глава Болотнинского района принимает решение о предоставлении гарантии победителю конкурса и направляет победителю приглашение на заключение договора о предоставлении гарантии.

25. Решение о предоставлении гарантии принимается в форме постановления администрации Болотнинского района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Болотнинского районного Совета депутатов о бюджете Болотнинского района на очередной финансовый год и плановый период. В постановлении администрации Болотнинского района должны быть указаны:

- лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;
- предел обязательств по муниципальной гарантии;
- основные условия муниципальной гарантии.

26. В случае признания конкурса несостоявшимся, ввиду непредставления документов на участие в конкурсе - конкурс может быть проведен повторно в течение текущего года по инициативе главы Болотнинского района.

27. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

III. Учет и контроль за использованием муниципальных гарантий

28. Регистрацию и хранение выданных гарантий, договоров о предоставлении гарантий осуществляет отдел учета и отчетности администрации Болотнинского района.

29. Учет выданных муниципальных гарантий, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям ведет отдел учета и отчетности администрации Болотнинского района.

30. Контроль за исполнением обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями осуществляет отдел финансового контроля.

31. Принципал обязан ежемесячно представлять в отдел учета и отчетности администрации Болотнинского района сведения о произведенных расчетах с бенефициаром. Сведения предоставляются, начиная с месяца, следующего за получением муниципальной гарантии, до окончания срока действия муниципальной гарантии.