Утверждено

постановлением администрации

Болотнинского района

Новосибирской области

от 25.12.2019 № 697

Положение

о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства деятельности администрации

Болотнинского района Новосибирской области

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации администрацией Болотнинского района Новосибирской области (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Используемые в настоящем Положении термины и понятия употребляются в значениях, которые определены Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

**II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрациитребованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрацииантимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**III. Организация антимонопольного комплаенса**

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Болотнинского района Новосибирской области (далее – Глава района), который:

1. вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса в администрации;
2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;
3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими структурными подразделениями Администрации:

1) управление экономического развития;

2) юридический отдел;

3) отдел организационно-кадровой работы.

8. К компетенции управления экономического развития относятся следующие функции:

а) общая координация функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

б) подготовка и представление на утверждение Главе района правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе);

в) координация взаимодействия с Советом по инвестициям Болотнинского района Новосибирской области (далее - Совет) по функционированию в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) подготовка карты комплаенс-рисков Администрации, формирование перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на основании предложений структурных подразделений Администрации и представление на утверждение Главе района;

д) подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе на основании информации структурных подразделений Администрации и представление Главе района;

е) размещение на официальном сайте Администрации документов и материалов об антимонопольном комплаенсе.

10. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

г) информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

 д) подготовка в пределах компетенции и направление в управление экономического развития аналитической информации для включения в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе;

11. К компетенции отдела организационно-кадровой работы относятся следующие функции:

а) определение признаков конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) ознакомление служащих Администрации с настоящим Положением;

в) организация ознакомления с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию.

г) организация совместно с юридическим отделом администрации систематического обучения муниципальных служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

д) подготовка в пределах компетенции и направление в управление экономического развития аналитической информации для включения в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе;

12. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган) возлагаются на Совет по инвестициям Болотнинского района.

К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3) оценка эффективности реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

**IV. Выявление и оценка рисков нарушения**

**антимонопольного законодательства**

13. В целях выявления комплаенс-рисков юридический отдел на регулярной основе проводит:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб);

2) анализ действующих муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

14. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации проводится в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, при этом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора со структурных подразделений Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) формирование перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации.

15. Анализ действующих нормативных правовых актов Администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству проводится ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным, при этом реализуются следующие мероприятия:

1) разработка исчерпывающего перечня действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, либо ссылок на их размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте Администрации;

2) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по вопросу соответствия антимонопольному законодательству нормативных правовых актов Администрации;

3) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальным нормативным правовым актам;

4) внесение предложений Главе района о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты Администрации при наличии в них противоречий антимонопольному законодательству.

16. Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству осуществляется при проведении правовой экспертизы.

17. Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно Приложению № 1 к настоящему положению.

18. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, юридический отдел Администрации направляет предложения в управление экономического развития Администрации для подготовки карты комплаенс-рисков.

19. Карта комплаенс-рисков подготавливается управлением экономического развития Администрации до 01 марта года, следующего за отчетным, на основании предложений юридического отдела и других структурных подразделений Администрации, утверждается Главой района и размещается на официальном сайте Администрации.

20. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**V. План мероприятий по снижению**

**рисков нарушения антимонопольного законодательства**

21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с картой комплаенс-рисков управлением экономического развития Администрации ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

22. В плане мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства предусматриваются:

1) мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

2) ответственный исполнитель мероприятия;

3) срок исполнения мероприятия.

23. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Главой района и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

25. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса управлением экономического развития Администрации ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, разрабатываются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – ключевые показатели) и представляются Главе района.

26. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Советом по результатам рассмотрения проектов докладов об антимонопольном комплаенсе.

27. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Совет использует материалы, содержащиеся в плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков, карту комплаенс-рисков, ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный год.

**VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

29. В целях подготовки проекта доклада об антимонопольном комплаенсе структурными подразделениями Администрации в управление экономического развития Администрации предоставляется информация о реализации антимонопольного комплаенса в соответствии с возложенными настоящим Положением функциями.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается Главой Болотнинского района Новосибирской области ежегодно в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным и предоставляется на рассмотрение и утверждение коллегиального органа.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Положению о системе внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного

законодательства деятельности администрации

Болотнинского района Новосибирской области

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафов отсутствуют |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения её к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |