|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОПУБЛИКОВАНО**  «Официальный вестник  Болотнинского района»  от 30.10.2019 № 28 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 30.10.2019 № 538**

О внесении изменений в постановление администрации Болотнинского района Новосибирской области от 19.04.2016 г. № 170 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство»

## 

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018г №342-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Правительства РФ от 13.06.2018 N 676 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов" администрация Болотнинского района **п о с т а н о в л я е т:**

## Внести в постановление администрации Болотнинского района Новосибирской области от 19.04.2016 № 170 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство» следующие изменения:

1.1. исключить из пункта 1.3.1. административного регламента следующие слова:

«Место нахождения: 633340, Новосибирская область, Болотнинский район, г. Болотное, ул. Советская, 9. График работы: Понедельник – четверг: с 8-00 ч. до 17-15 ч. с перерывом на обед с 13-10 ч. до 14-00 ч. Пятница: с 8-00 ч. до 15-00 ч. с перерывом на обед с 13-20 ч. до 14-00 ч. Суббота, воскресенье: выходные дни.

Прием заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в кабинете № 109. График приема заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов: Понедельник, среда: с 9-00 ч. до 15-00 ч. с перерывом на обед с 13-10 ч. до 14-00 ч. Пятница: с 9-00 ч. до 13-00 ч. без перерыва на обед. Адрес электронной почты: bolotstroy@mail.ru

Адрес официального сайта: bolotnoe.nso.ru»

1.1.1. пункт 1.3.1. административного регламента считать пунктом 1.3.

1.2. исключить из пункта 1.3.2. административного регламента следующие слова: «Адрес и контактный телефон оператора многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

ГАУ НСО «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области Болотнинского района»

633340, Новосибирская область, г. Болотное, улица Максима Горького, 33

Тел.:*052 – по НСО, для других субъектов РФ: 8 (383) 217-70-52»*

1.2.1. пункт 1.3.2. административного регламента считать пунктом 1.3.1

1.3. пункт 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги не более чем 7 (семь) рабочих дней со дня получения уведомления или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство. Орган местного самоуправления принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа.»

1.4. Пункт 2.9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок.

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, при этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления.

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у органа местного самоуправления информации о факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на внесение изменений в разрешение на строительство орган местного самоуправления обязан запросить такую информацию в соответствующих органах государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.»

1.5. дополнить раздел III административного регламента пунктом 3.4. «Исправление опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство с внесенными изменениями» текстом следующего содержания:

3.4.1. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном разрешении с внесенными изменениями заявитель вправе подать заявление об исправлении опечаток и ошибок.

3.4.2. Специалист администрации Болотнинского района осуществляет проверку заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство с внесенными изменениями и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для исправления опечаток и ошибок в разрешении на строительство с внесенными изменениями и подготавливает исправленный проект разрешения на строительство с внесенными изменениями либо письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство с внесенными изменениями.

3.4.3. При исправлении опечаток и (или) ошибок не допускается: внесение в разрешение на строительство новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были предоставлены при подаче заявления.

3.4.4. В случае если оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство в внесенными изменениями не выявлено, специалист администрации Болотнинского района осуществляет подготовку проекта исправленного разрешения на строительство с внесенными изменениями и передает на подпись заместителю главы администрации Болотнинского района.

3.4.5. Заместитель главы администрации Болотнинского района подписывает исправленное разрешение на строительство с внесенными изменениями либо письмо об отказе в выдаче исправленного разрешения на строительство.

3.4.6. В день подписания исправленного разрешения на строительство с внесенными изменениями либо письма об отказе в выдаче исправленного разрешения на строительство специалист администрации Болотнинского района направляет (вручает) заявителю разрешение на строительство с внесенными изменениями либо письмо об отказе в выдаче исправленного разрешения на строительство.  
Вручение исправленного разрешения на строительство с внесенными изменениями либо письма об отказе в выдаче исправленного разрешения на строительство осуществляется под подпись заявителя либо при наличии соответствующего указания в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство направляется заказным письмом.»

## 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Болотнинского района Новосибирской области Карпову И.К.

Глава Болотнинского района

Новосибирской области В.А. Франк