****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.10.2019** **№ 533**

## О внесении изменений в постановление администрации Болотнинского района Новосибирской области от 19.04.2016 № 165 «Об утверждении

## административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ
"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Градостроительного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов, руководствуясь предложением прокурора Болотнинского района Новосибирской области 8-693в-2019 **п о с т а н о в л я е т:**

## 1. Внести в постановление администрации Болотнинского района Новосибирской области от 19.04.2016 № 168 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно – разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – постановление от 19.04.2016 № 168) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:«Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется администрацией Болотнинского района Новосибирской области. Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации Болотнинского района Новосибирской области размещаются на информационном стенде, расположенном в помещении администрации Болотнинского района Новосибирской области, официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области, ЕПГУ и в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»).

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в администрацию Болотнинского района Новосибирской области или по телефону в соответствии с графиком работы администрации Болотнинского района Новосибирской области;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации Болотнинского района Новосибирской области;

в электронной форме, в том числе через ЕПГУ;

через МФЦ.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудник администрации Болотнинского района Новосибирской области (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема сотрудники администрации Болотнинского района Новосибирской области подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, сотрудники администрации Болотнинского района Новосибирской области, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме.

Ответ подписывается главой Болотнинского района Новосибирской области либо лицом, уполномоченным главой Болотнинского района Новосибирской области, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

## Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения в администрацию Болотнинского района Новосибирской области.»;

## 1.2. Пункт 1.3.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

## «При наличии на территории Болотнинского района Новосибирской области многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Оператор МФЦ осуществляет прием документов, указанных в п. 2.6.1 данного административного регламента, и консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги».

1.3. Раздел III административного регламента дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«Исправление опечаток и (или) ошибок в разрешении:

3.5.1. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном разрешении, заявитель вправе подать заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.5.2. Специалист администрации Болотнинского района осуществляет проверку заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для исправления опечаток и (или) ошибок в разрешении. Подготавливает разрешение либо письмо об отказе в выдаче исправленного разрешения.
 3.5.3. При исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении не допускается: изменение содержания разрешения; внесение в разрешение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были предоставлены при подаче заявления.

3.5.4. В случае если оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении не выявлено, специалист администрации Болотнинского района осуществляет подготовку проекта исправленного разрешения и передает на подпись главе администрации Болотнинского района.
 3.5.5. В день подписания исправленного разрешения либо письма об отказе в выдаче исправленного разрешения специалист администрации Болотнинского района направляет (вручает) заявителю разрешение, либо письмо об отказе в выдаче исправленного разрешения. Вручение исправленного разрешения либо письма об отказе в выдаче исправленного разрешения осуществляется под подпись заявителя, либо при наличии соответствующего указания в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок направляется заказным письмом.

## 1.4. Пункт 1.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов».

1.5. Раздел III административного регламента дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на публичных слушаниях. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения».

## 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник Болотнинского района» и разместить на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области.

## 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Болотнинского района Новосибирской области Карпову И.К.

Глава Болотнинского района

Новосибирской области В.А. Франк

Лунёва Е. А.

22-735