****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 30.10.2019** **№ 532**

О внесении изменений в постановление администрации Болотнинского района Новосибирской области от 19.04.2016 № 164 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

## 

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018г №342-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Правительства РФ от 13.06.2018 N 676 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов" администрация Болотнинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести в постановление администрации Болотнинского района Новосибирской области от 19.04.2016 № 164 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. исключить из пункта 1.3 административного регламента следующие слова:

«Место нахождения: 633340, Новосибирская область, Болотнинский район, г. Болотное, ул. Советская, 9. График работы: Понедельник – четверг: с 8-00 ч. до 17-15 ч. с перерывом на обед с 13-10 ч. до 14-00 ч. Пятница: с 8-00 ч. до 15-00 ч. с перерывом на обед с 13-20 ч. до 14-00 ч. Суббота, воскресенье: выходные дни.

Прием заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в кабинете № 109. График приема заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов: Понедельник, среда: с 9-00 ч. до 15-00 ч. с перерывом на обед с 13-10 ч. до 14-00 ч. Пятница: с 9-00 ч. до 13-00 ч. без перерыва на обед. Адрес электронной почты: bolotstroy@mail.ru

Адрес официального сайта: bolotnoe.nso.ru»

1.2. исключить из пункта 1.3.2. административного регламента следующие слова: «Адрес и контактный телефон оператора многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

ГАУ НСО «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области Болотнинского района» 633340, Новосибирская область, г. Болотное, улица Максима Горького, 33 Тел.:*052 – по НСО, для других субъектов РФ: 8 (383) 217-70-52»*

1.2.1.пункт 1.3.2. административного регламента считать пунктом 1.3.1.

1.3. подпункт 9 п.2.6.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/d6aa4f5374347120919d6d0ca106e089be185a9b/#dst171) градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с [частями 3.8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/a7c2f5bf841aae38a03420067b02834b570686d3/#dst3054) и [3.9 статьи 49](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/a7c2f5bf841aae38a03420067b02834b570686d3/#dst3060) градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/d6aa4f5374347120919d6d0ca106e089be185a9b/#dst2426) градостроительного кодекса;»

1.4. исключить из п.2.9.административного регламента абзац 7:

«невыполнение застройщиком требований по безвозмездной передаче в течение 10 (десяти) дней со дня получения разрешения на строительство в администрацию Болотнинского района Новосибирской области сведений о площади, о высоте и о количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Кодекса, для размещения их в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после безвозмездной передачи.»

1.5. дополнить раздел III административного регламента пунктом 3.4. «Исправление опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.» текстом следующего содержания:  
3.4.1. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию заявитель вправе подать заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию   
3.4.2. Специалист администрации Болотнинского района осуществляет проверку заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для исправления опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и подготавливает исправленный проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо письмо об отказе в выдаче исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.  
3.4.3. При исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию не допускается:  
изменение содержания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  
внесение в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были предоставлены при подаче заявления.

3.4.4. В случае если оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию не выявлено, специалист администрации Болотнинского района осуществляет подготовку проекта исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и передает на подпись заместителю главы администрации Болотнинского района.  
3.4.5. Заместитель главы администрации Болотнинского района подписывает исправленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо письмо об отказе в выдаче исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.  
3.4.6. В день подписания исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо письма об отказе в выдаче исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалист администрации Болотнинского района направляет (вручает) заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо письмо об отказе в выдаче исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.  
Вручение исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо письма об отказе в выдаче исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется под подпись заявителя либо при наличии соответствующего указания в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию направляется заказным письмом.»

## 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Болотнинского района Новосибирской области Карпову И.К.

Глава Болотнинского района

Новосибирской области В.А Франк

О.И.Нагорная