****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 30.10.2019**  **№530**

О внесении изменений в постановление от 10.12.2018г. № 884 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

## В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.08.2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный Кодекс РФ в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 13.06.2018 № 676 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов", администрация Болотнинского района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:

## 1. Внести в постановление администрации Болотнинского района Новосибирской области от 10.12.2018г. № 884 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – постановление от 10.12.2018г. № 884) следующие изменения:

1.1. исключить из пункта 1.3 административного регламента следующие слова: «Почтовый адрес администрации: 63340, Новосибирская область, Болотнинский район, город Болотное, ул. Советская, 9.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Понедельник, среда: с 9-00 ч. до 15-00 ч. с перерывом на обед с 13-10 ч. до 14-00 ч. Пятница: с 9-00 ч. до 13-00 ч. без перерыва на обед.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления услуги, направления запроса: (383-49) 22-735.

Телефон для справок (консультаций) о ходе предоставления муниципальной услуги: (383-49) 22-735. Факс: (383-49) 22-644.

Адрес электронной почты: [bolotstroy@mail.ru.»](mailto:bolotstroy@mail.ru.)

## 1.2. Дополнить раздел III административного регламента пунктом 3.2.

## «Исправление опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

## текстом следующего содержания:

## 3.2.1. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном уведомлении, заявитель вправе подать заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

## 3.2.2. Специалист администрации Болотнинского района осуществляет проверку заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в уведомлении и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для исправления опечаток и (или) ошибок и подготавливает исправленный проект уведомления, либо письмо об отказе в выдаче исправленного документа. 3.2.3. При исправлении опечаток и (или) ошибок в уведомлении не допускается: изменение содержания документа; внесение в документ новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были предоставлены при подаче заявления.

3.2.4. В случае если оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок не выявлено, специалист администрации Болотнинского района осуществляет подготовку проекта исправленного документа и передает на подпись заместителю главы администрации Болотнинского района.  
3.2.5. Заместитель главы администрации Болотнинского района подписывает исправленный документ либо письмо об отказе в выдаче исправленного документа.  
3.2.6. В день подписания исправленного документа, либо письма об отказе в выдаче исправленного документа специалист администрации Болотнинского района направляет (вручает) заявителю исправленный документ либо письмо об отказе в выдаче исправленного документа.  
Вручение исправленного документа, либо письма об отказе в выдаче исправленного документа осуществляется под подпись заявителя либо при наличии соответствующего указания в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, направляется заказным письмом.»

## 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Болотнинского района Новосибирской области Карпову И.К.

Глава Болотнинского района

Новосибирской области В.А Франк

О.И. Нагорная, 8 383 49 22-735