Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие архивного дела в Болотнинском районе Новосибирской области на 2020-2022 гг.»

**Цели, задачи и индикаторы муниципальной программы**

**«Развитие архивного дела в Болотнинском районе Новосибирской области на 2020-2022 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, задача | Целевой индикатор | Единица измерения | Значение целевого индикатора | | | | |
| Год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы | Период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам | | | Всего по муниципальной программе |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Формулировка цели | | | | | | | | |
| 1.1 | ЦЕЛЬ:  Обеспечение эффективной организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Болотнинского района и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | Задача 1.  Укрепление и модернизация материально-технической базы архива | Доля архивных документов, хранящихся с соблюдением установленных нормативных требований обеспечивающих их постоянное хранение | % | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  | Задача 2.  Обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов, пополнение Архивного фонда, обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами | Доля архивных дел, размещенных в первичные средства хранения (архивные коробки), от общего количества архивных дел, включенных в Архивный фонд Болотнинского района | % | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  | Задача 3.  Повышение качества услуг и доступности в сфере архивного дела | Количество пользователей архивной информацией, содержащейся в документах архива Болотнинского района | человек | 1778 | 1850 | 1920 | 2000 |  |
| Доля запросов социально-правого характера, исполненных отделом архивной службы в установленные законодательством сроки | % | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  | Количество созданных скан-образов наиболее востребованных архивных документов, имеющихся на хранении в архиве Болотнинского района | Единиц образов | 75000 | 80000 | 85000 | 90000 |  |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие архивного дела в Болотнинском районе Новосибирской области на 2020-2022 гг.»

Информация о порядке расчета значений целевых

индикаторов муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора | Методика расчета (плановых и фактических значений) | Источник получения данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Доля архивных документов, хранящихся с соблюдением установленных нормативных требований обеспечивающих их постоянное хранение | Д норм= К разм.  К общ \*100%, где:  Д норм -доля закартонированных дел  находящихся в нормативных  условиях;  К разм.-количество архивных дел размещенных на стеллажах;  К общ-количество архивных дел  находящихся на хранении | Паспорт архива |
| 2 | Доля архивных дел, размещенных в первичные средства хранения (архивные коробки), от общего количества архивных дел, включенных в Архивный фонд Болотнинского района | Д карт= К норм  К общ \*100%, где:  Д норм -доля закартонированных дел  находящихся в нормативных  условиях;  К норм-количество закартонированных  дел находящихся в нормативных  условиях;  К общ-количество архивных дел  находящихся на хранении | Паспорт архива |
| 3 | Количество пользователей архивной информацией, содержащейся в документах архива Болотнинского района | Сопоставление фактически  достигнутых значений индикаторов с  их плановыми значениями | Годовой отчет |
| 4 | Доля запросов социально-правого характера, исполненных отделом архивной службы в установленные законодательством сроки | Д запр.= К испол.  К общ. \*100%, где:  Д запр. -доля исполненных запросов в срок;  К испол..-количество исполненных запросов в срок;  К общ- общее количество исполненных запросов | Годовой отчет |
| 5 | Количество созданных скан-образов наиболее востребованных архивных документов, имеющихся на хранении в архиве Болотнинского района | Сопоставление фактически  достигнутых значений индикаторов с  их плановыми значениями | Годовой отчет |

Приложение 3

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ

Болотнинского района

их формирования

и реализации

4. Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, задача, мероприятие | Показатель | Единица измерения | Период реализации муниципальной программы по годам | | | Всего по муниципальной программе | Исполни-тель | Срок исполнения мероприятия, год |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.Обеспечение эффективной организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Болотнинского района и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства | | | | | | | | | |
| Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы архива | | | | | | | | | |
| 1.1. | Приобретение средств хранения документов  (стационарные металлические стеллажи) | Количество | Шт. | 10 | 0 | 0 | 10 | Отдел архивной службы | 2020 |
| Стоимость единицы | Тыс. руб. | 5,0 | 0 | 0 | 5,0 |  |  |
| Сумма затрат, в том числе: | Тыс. руб. | 50,0 | 0 | 0 | 50,0 |  |  |
| бюджет Болотнинского района | Тыс. руб. | 50,0 | 0 | 0 | 50,0 |  |  |
| 1.2 | Приобретение офисной мебели (столов и кресел) для специалистов отдела | Количество | Шт. | 0 | 0 | 3  комплекта | 3 | Отдел архивной службы | 2022 |
| Стоимость единицы | Тыс. руб. | 0 | 0 | 17,0 | 17,0 |  |  |
| Сумма затрат, в том числе: | Тыс. руб. | 0 | 0 | 51,0 | 51,0 |  |  |
| бюджет Болотнинского района | Тыс. руб. | 0 | 0 | 51,0 | 51,0 |  |  |
|  | Приобретение информационных стендов | Количество | Шт. | 0 | 2 | 0 | 0 | Отдел архивной службы | 2021 |
| Стоимость единицы | Тыс. руб. | 0 | 5,0 | 0 | 5,0 |  |  |
| Сумма затрат, в том числе: | Тыс. руб. | 0 | 10,0 | 0 | 10,0 |  |  |
| бюджет Болотнинского района | Тыс. руб. | 0 | 10,0 | 0 | 10,0 |  |  |
| Задача 2. Обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов, пополнение Архивного фонда, обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами | | | | | | | | | |
| 2.1 | |  | | --- | | Приобретение первичных средств хранения архивных документов (архивных коробок) | |  | | Количество | Шт. | 200 | 0 | 100 | 300 | Отдел архивной службы | 2020,2022 |
| Стоимость единицы | Тыс. руб. | 0,3 | 0 | 0,3 | 0,3 |  |  |
|  | Сумма затрат, в том числе: | Тыс. руб. | 60,0 | 0 | 30,0 | 90,0 |  |  |
| бюджет Болотнинского района | Тыс. руб. | 60,0 | 0 | 30,0 | 90,0 |  |  |
| Задача 3. Повышение качества услуг и доступности в сфере архивного дела | | | | | | | | | |
| 3.1. | |  | | --- | | Приобретение оборудования для перевода архивных документов в электронную  форму и  дальнейшую их обработку  (визуализатор) | | Количество | Шт. | 0 | 1 | 0 | 1 | Отдел архивной службы | 2021 |
| Стоимость единицы | Тыс. руб. | 0 | 80,0 | 0 | 80,0 |  |  |
| Сумма затрат, в том числе: | Тыс. руб. | 0 | 80,0 | 0 | 80,0 |  |  |
| бюджет Болотнинского района | Тыс. руб. | 0 | 80,0 | 0 | 80,0 |  |  |
|  | Итого затрат по муниципальной программе: | Сумма затрат, в том числе: | Тыс. руб. | 110,0 | 90,0 | 81,0 | 281,0 |  |  |
| бюджет Болотнинского района | Тыс. руб. | 110,0 | 90,0 | 81,0 | **281,0** |  |  |

Примечание: <\*> - в случае отсутствия какого-либо источника финансирования муниципальной программы соответствующие строки исключаются.