Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Болотнинского районаот «16 »февраля 2017 № 92/1 |

Состав рабочей группы

по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории Болотнинского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Грибовский Вячеслав Иванович | - | Заместитель главы администрации Болотнинского района, председатель рабочей группы |
| Нестеренко Светлана Вячеславовна | - | Начальник управления экономического развития администрации Болотнинского района, заместитель председателя рабочей группы |
| Басалаева Валентина Викторовна | - | Главный специалист отдела экономики и имущественных отношений управления экономического развития администрации Болотнинского района, секретарь рабочей группы |
| Карпова Ирма Карловна | - | Заместитель главы администрации- начальник управления строительства, жилищно-коммунального, дорожного комплекса и земельных отношений, член рабочей группы |
| Горбенко Елена Александровна | - | Заместитель главы администрации-начальник управления сельского хозяйства, член рабочей группы |
| Чугайнов Артем Сергеевич | - |  Начальник юридического отдела администрации Болотнинского района Новосибирской области |
| Никитина Юлия Александровна | -  | Начальник управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Болотнинского района Новосибирской области |
| Беликова Елена Степановна- | - | Главный специалист отдела экономики и имущественных отношений управления экономического развития администрации Болотнинского района, член рабочей группы |

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Болотнинского районаот «16» февраля2017 № 92/1 |

Положение о рабочей группе

по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории Болотнинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории Болотнинского района Новосибирской области (далее Рабочая группа) создается с целью исполнения мероприятий по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории Болотнинского района Новосибирской области.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и Болотнинского района, а также настоящим Положением о рабочей группе по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории Болотнинского района Новосибирской области (далее - Положение).

2. Задача Рабочей группы.

Основная задача Рабочей группы: внедрение муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории Болотнинского района Новосибирской области.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Болотнинского района.

3.2. В состав Рабочей группы входят: председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь и члены Рабочей группы.

3.3. Рабочую группу возглавляет председатель. В отсутствие председателя Рабочей группы его функции исполняет заместитель председателя.

3.4. Рабочая группа формируется из представителей администрации Болотнинского района, осуществляющих полномочия в областях, непосредственно связанных с процессом внедрения Стандарта, и к ведению которых отнесено выполнение отдельных мероприятий.

4. Организация работы Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы являются основной организационно-правовой формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Председатель Рабочей группы:

- организует работу Рабочей группы;

- определяет дату проведения заседаний Рабочей группы;

- определяет порядок и сроки представления членам Рабочей группы материалов по вопросам повестки дня заседания;

- дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

- председательствует на заседаниях.

4.4. Секретарь Рабочей группы:

- составляет проект повестки дня заседания Рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы;

- уведомляет все заинтересованные стороны о решениях Рабочей группы;

- направляет решения Главе района.

4.5. Члены Рабочей группы вносят предложения по плану работы, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию, а также проектов его решений.

4.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов.

4.7. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы может выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое учитывается при определении кворума и результатов голосования и в дальнейшем прикладывается к протоколу заседания Рабочей группы.

4.8. Все решения на заседаниях Рабочей группы принимаются путем обсуждения простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов Рабочей группы. Председатель Рабочей группы вправе также устанавливать иной порядок принятия решений по вопросам, имеющим особое значение. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим. При наличии принципиальных разногласий среди членов Рабочей группы председатель имеет право отложить вопрос для его дополнительной проработки и повторного рассмотрения.

4.9. В случае несогласия кого-либо из членов Рабочей группы с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания.

4.10. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. При отсутствии председателя протоколы и решения подписываются уполномоченным заместителем руководителя.

4.11. Протоколы и другая информация о деятельности Рабочей группы доводятся до сведения членов и направляются заинтересованным лицам.

4.12. Принятые на заседаниях Рабочей группы решения являются основанием для оформления проектов постановлений (распоряжений) администрации района и внесения их в установленном порядке на рассмотрение Главе района.

4.13. Деятельность Рабочей группы освещается на официальном сайте администрации района.

Приложение 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Болотнинского районаот «16» февраля № 92/1 |

Состав экспертной группы

по проведению общественной экспертизы результатов внедрения требований муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области

на территории Болотнинского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Калиничев Виталий Алексеевич | - | Общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области от Болотнинского района, председатель экспертной группы (по согласованию) |
| Гулер Наталья Юрьевна | - | Директор ООО «Спецторг» (по согласованию) |
| Мелехова Надежда Ивановна | - | Директор ООО «Шанс» (по согласованию) |
| Плотникова Нина Александровна | - | Председатель Совета Болотнинского ЗТПО (по согласованию) |
| Голянц Елена Геннадьевна | - | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Харламов Сергей Михайлович | - | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Шашкова Елена Геннадьевна | - | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Горбенко Юрий Александрович | - | Председатель СПК «Горбенко» (по согласованию) |

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Болотнинского районаот «16» февраля 2017 № 92/1 |

Положение об экспертной группе

по проведению общественной экспертизы результатов внедрения требований муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области

на территории Болотнинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Экспертная группа по проведению общественной экспертизы результатов внедрения требований муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории Болотнинского района Новосибирской области (далее Экспертная группа) создается с целью проведения общественной экспертизы результатов внедрения требований муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории Болотнинского района Новосибирской области.

1.2. В своей деятельности Экспертная группа руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и Болотнинского района, а также настоящим Положением об Экспертной группе по проведению общественной экспертизы результатов внедрения требований муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории Болотнинского района Новосибирской области (далее - Положение).

2. Задача Экспертной группы.

Основная задача Экспертной группы: проведение общественной экспертизы результатов внедрения требований муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории Болотнинского района Новосибирской области.

3. Состав Экспертной группы

3.1. Состав Экспертной группы утверждается постановлением администрации Болотнинского района.

3.2. В состав Экспертной входят: председатель Экспертной группы, заместитель председателя Экспертной группы, секретарь и члены Экспертной группы.

3.3. Экспертную группу возглавляет председатель. В отсутствие председателя Экспертной группы его функции исполняет заместитель председателя.

3.4. Экспертная группа формируется из представителей объединений предпринимателей, лиц, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность на территории Болотнинского района.

4. Организация работы Экспертной группы

4.1. Заседания Экспертной группы являются основной организационно-правовой формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.

4.2. Заседания Экспертной группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Председатель Экспертной группы:

- организует работу Экспертной группы;

- определяет дату проведения заседаний Экспертной группы;

- определяет порядок и сроки представления членам Экспертной группы материалов по вопросам повестки дня заседания;

- дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

- председательствует на заседаниях.

4.4. Секретарь Экспертной группы:

- составляет проект повестки дня заседания Экспертной группы;

- организует подготовку материалов к заседанию Экспертной группы;

- информирует членов Экспертной группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет протокол заседания Экспертной группы;

- уведомляет все заинтересованные стороны о решениях Экспертной группы;

- направляет решения Рабочей группе.

4.5. Члены Экспертной группы вносят предложения по плану работы, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию, а также проектов его решений.

4.6. Заседание Экспертной группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов.

4.7. Члены Экспертной группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Экспертной группы может выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое учитывается при определении кворума и результатов голосования и в дальнейшем прикладывается к протоколу заседания Экспертной группы.

4.8. Все решения на заседаниях Экспертной группы принимаются путем обсуждения простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов Экспертной группы. Председатель Экспертной группы вправе также устанавливать иной порядок принятия решений по вопросам, имеющим особое значение. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим. При наличии принципиальных разногласий среди членов Экспертной группы председатель имеет право отложить вопрос для его дополнительной проработки и повторного рассмотрения.

4.9. В случае несогласия кого-либо из членов Экспертной группы с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания.

4.10. Решения Экспертной группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. При отсутствии председателя протоколы и решения подписываются уполномоченным заместителем руководителя.

4.11. Протоколы и другая информация о деятельности Экспертной группы доводятся до сведения членов и направляются заинтересованным лицам.

4.12. Принятые на заседаниях Экспертной группы решения являются основанием для оформления проектов постановлений (распоряжений) администрации района и внесения их в установленном порядке на рассмотрение Главе района.

4.13. Деятельность Экспертной группы освещается на официальном сайте администрации района.